

# **UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO**

## **INSTRUCTIVO DE PRESENTACION DE TESIS Y DISERTACIONES DE LA USFQ**

Para ser utilizado como norma en todos los programas de la USFQ que exigen la presentación de tesis o disertación para la obtención del título académico

Revisión y actualización por el Comité Técnico de Edición de Tesis  
Aprobado por el Decanato Académico y Colegio de Postgrados

Quito

Actualización, marzo de 2007

## **Universidad San Francisco de Quito**

Santiago Gangotena González, *Canciller*  
Carlos Montúfar, *Presidente*

### **Decanato Académico**

Diego Quiroga, *Vicepresidente de Asuntos Estudiantiles y Externos*  
Gonzalo Mendieta, *Vicepresidente de Asuntos Académicos*

### **Colegio de Postgrados**

Víctor Viteri, *Decano*

### **Oficina de Registro**

Galo Valencia, *Registrador*

### **Comité Técnico de Edición de Tesis**

Fernando Pinto, *Director de Biblioteca*  
Maricruz Bustillos, *Jefe del Departamento de Procesos Técnicos*

## Tabla de contenido

Tabla de contenido	iii
<a href="#"><u>1. Introducción</u></a>	1
<a href="#"><u>2. Idioma</u></a>	1
<a href="#"><u>3. Partes de la tesis o disertación</u></a>	1
3.1 Preliminares	1
3.2 Cuerpo de la tesis	2
3.3 Material de referencia	3
<a href="#"><u>4. Estilo de presentación</u></a>	3
<a href="#"><u>5. Presentación física</u></a>	3
5.1 Papel	3
5.2 Diseño e impresión	3
5.3 Paginación	4
5.4 Material complementario	4
5.5 Formato de encuadernación y número de ejemplares	4
<a href="#"><u>6. Normas y procedimientos para entrega de la tesis</u></a>	5
<a href="#"><u>Bibliografía</u></a>	6
<b>Anexos</b>	
<a href="#"><u>Anexo 1A</u></a> Formato de portada, tesis de pregrado	7
<a href="#"><u>Anexo 1B</u></a> Formato de portada, tesis de postgrado	8
<a href="#"><u>Anexo 2.</u></a> Derechos de autor	9
<a href="#"><u>Anexo 3A.</u></a> Formato de hoja de aprobación para tesis de pregrado	10
<a href="#"><u>Anexo 3B.</u></a> Formato de hoja de aprobación para tesis de postgrado	11
<a href="#"><u>Anexo 4.</u></a> Instructivo: portadas y hojas de aprobación tesis de postgrado	12
<a href="#"><u>Anexo 5</u></a> Ejemplos de hojas preliminares	13

# **INSTRUCTIVO DE PRESENTACION DE TESIS Y DISERTACIONES DE LA USFQ**

## **1. INTRODUCCIÓN**

Los programas de maestría y algunos de pre-grado que ofrece la Universidad San Francisco de Quito exigen como requisito previo para la obtención del título correspondiente la presentación de una tesis o disertación.

El propósito de este documento es facilitar a los estudiantes la elaboración de sus trabajos y orientarles con reglas básicas que permitan la normalización en la presentación de todas las tesis y disertaciones de la USFQ. Estas instrucciones y normas generales no se contraponen a los manuales de estilo particulares que adopte cada Colegio de la USFQ

El presente instructivo es la revisión y actualización de la anterior versión de 1999, realizada por el entonces Director de Biblioteca, Jorge Sosa.

El cumplimiento de las normas de esta revisión es requisito indispensable para la presentación de tesis y disertaciones de la USFQ, a partir de junio de 2004.

[\(Inicio\)](#)

## **2. IDIOMA**

El idioma oficial de presentación de las tesis y disertaciones es el español. En casos excepcionales, cuya justificación sea avalada por el decano del colegio que otorga el título, se permitirá la presentación de tesis en otros idiomas.

[\(Inicio\)](#)

## **3. PARTES DE LA TESIS O DISERTACIÓN**

La tesis o disertación debe contener tres partes fundamentales: preliminares, cuerpo de la tesis y material de referencia. El orden es el siguiente:

### ***3.1. Preliminares***

1. Hoja en blanco
2. Portada (utilizar formatos de los Anexos 1A y 1B). Incluye:
  - Nombre de la Universidad
  - Título y subtítulo de la tesis
  - Autor de la tesis
  - Título a ser obtenido
  - Ciudad y fecha de presentación.

3. Hoja de aprobación (utilizar formatos de los Anexos 3A y 3B). Incluye:
  - Título de la tesis
  - Autor
  - Nombre y firma del director de la tesis
  - Nombre y firma de los miembros del Comité de Tesis
  - Nombre y firma del Decano del Colegio, Escuela o Programa
  - Lugar y fecha.
4. © Derechos de autor (Copyright). El decanato tiene el derecho de pedir al estudiante que se le provea de una copia impresa de la tesis o disertación, y de ciertos originales de las grabaciones y otros materiales para ser retenidos como propiedad de la Universidad. Sin embargo, los derechos de publicación de la tesis o disertaciones están reservados para el estudiante como autor, como dicta la actual Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador (Ver Anexo 2).  
Incluir los siguientes datos:
  - Derechos de autor
  - Nombre del autor
  - Año.
5. Dedicatoria (opcional)
6. Agradecimientos (opcional)
7. Resumen. La tesis debe contener 2 resúmenes de aproximadamente 200 palabras en idiomas español e inglés, en páginas separadas, escritas a espacio simple y tituladas “Resumen” y “Abstract”, respectivamente. En el caso de una disertación doctoral, el resumen no debe pasar de las 380 palabras.
8. Tabla de contenido
9. Lista de figuras (gráficos, tablas, mapas, diagramas, ilustraciones)
10. Reglas y convenciones para el uso de la tesis (opcional). Es utilizado si se requieren especificaciones como cambios de página frecuentes entre el texto, uso de anexos, referencias, entre otras, o si existe material complementario.

**3.2. Cuerpo de la tesis.** La estructura del contenido debe ser determinada por el autor y el director de tesis, sin embargo, por lo general incluye las siguientes partes:

- Introducción
- Revisión de la literatura o fundamentos teóricos
- Metodología
- Resultados
- Discusión / análisis de los resultados
- Conclusiones

- Recomendaciones.

**3.3. Material de Referencia.** El orden y existencia de estos elementos es determinado por el estilo de presentación que se ha escogido para cada tesis. Por lo general incluye las siguientes partes:

- Bibliografía
- Glosario
- Índices (autor, materia, cronológico, etc.)
- Anexos / Apéndices
- Hoja en blanco.

[\(Inicio\)](#)

## 4. ESTILO DE PRESENTACIÓN

Existen varios manuales de estilo que se usan dependiendo del tema. Por ejemplo, para Humanidades se usan el “Modern Language Association” (MLA) y el “Chicago Manual of Style” (Chicago); para Ciencias Sociales el “American Psychological Association” (APA) y para ciencia y tecnología el “Council of Biology Editors” (CBE).

Cada programa académico o colegio selecciona su propio formato de presentación, aquel que sea más consistente con la práctica investigativa de su propia disciplina. En la USFQ los estilos más utilizados son el MLA y el APA. Sin embargo, se aconseja que el estudiante consulte con su director de tesis o con su Colegio al respecto. En el caso de que el Colegio no determine el estilo, recomendamos consultar el manual MLA.

Para mayor detalle sobre este estilo consultar la página web “A Guide for Writing Research Papers Based on Modern Language Association (MLA) Documentation”, preparado por Humanities Department y Arthur C. Banks Jr. Library Capital, Community College Hartford, Connecticut, en <http://webster.commnet.edu/mla/index.shtml>, y para consulta de cómo citar bibliografías en la página “Guía para realizar citas bibliográficas según el MLA” del Instituto Tecnológico de Monterrey, disponible en <http://humanidades.mty.itesm.mx/Analisis/Citas.jsp?citas=MLA-espanol.html>.

[\(Inicio\)](#)

## 5. PRESENTACIÓN FÍSICA

### 5.1. Papel

El papel utilizado debe ser Bond, A4, de 75 gr. o superior.

### 5.2. Diseño e Impresión

Los tipos de letras aceptados son Courier, Arial, Helvetica o Times New Roman. El mismo tipo de letra debe ser utilizado consistentemente en todo el cuerpo de la tesis. El tamaño de letra del texto debe ser de 12 puntos; el de los títulos y encabezados de 14 puntos; el de las tablas, figuras, apéndices y otros puede variar entre 10 y 12 puntos.

La tesis o disertación debe ser escrita a doble espacio interlineal (uno y medio espacios es aceptado si lo aprueba el director de tesis). La bibliografía debe escribirse a un espacio con un doble espacio entre cada referencia. Las citas indentadas también deben escribirse a un espacio.

Los márgenes deben ser de 3 cm. en los bordes superior e izquierdo, y de 2.5 cm. en los bordes inferior y derecho. Estos requerimientos se aplican también a las páginas con gráficos.

Los trabajos deben ser impresos en un solo lado de la hoja, en impresora láser o de calidad similar. Presentar el original, sin ningún tipo de corrección posterior a su impresión. Adicionalmente, presentar la tesis en CD-ROM, en formatos .doc o .pdf.

### ***5.3. Paginación***

Todas las hojas de la tesis deben ir numeradas, con excepción de la portada y la hoja de aprobación. Se utilizan los números romanos en minúsculas para las páginas preliminares y los arábigos para las páginas del cuerpo de la tesis y del material de referencia.

Los números arábigos deben comenzar en la segunda hoja del texto en el margen superior derecho, empezando con el número 2. La secuencia debe incluir las hojas del material gráfico hasta el final de la tesis y las hojas del material de referencia, aunque ocasionalmente no se pueda escribir el número en alguna página.

Las páginas de agradecimientos, y las que la siguen deben ir numeradas en los mismos sitios, pero con números romanos en minúsculas, empezando con el número iii. El número de página de las hojas que inicien con títulos debe ir centrado en el margen inferior de la hoja.

### ***5.4. Material complementario***

En el caso de que la tesis venga acompañada por disquetes, CD-ROM's, DVD-ROM's, videocasetes o cualquier otro material no impreso, el material deberá ser debidamente identificado con el título de la tesis y el nombre de su autor, y adjuntado al documento impreso en un envase apropiado.

En el caso de que el material tenga un requerimiento específico para su uso, éste deberá ser especificado en una pequeña instrucción incluida en el envase y deberá ser mencionada en la hoja de reglas y convenciones.

### ***5.7. Formato de encuadernación y número de ejemplares***

La USFQ requiere que cada aspirante presente un ejemplar para el decanato, uno para cada uno de los miembros del Comité de Tesis, y uno para la Biblioteca.

Los ejemplares para el comité calificador y el decanato pueden ser presentados de acuerdo a lo que cada Colegio establezca. El ejemplar para la Biblioteca debe ser encuadernado de acuerdo a especificaciones de la USFQ.

La encuadernación de los originales la hace la USFQ, por lo tanto, el estudiante deberá entregar uno o más originales, de acuerdo a su interés, en la Sección de Referencia de Biblioteca en donde será informado del trámite y costos de la encuadernación.

(Inicio)

## **6. NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA ENTREGA DE LA TESIS**

El procedimiento a seguir para la entrega de la tesis es el siguiente:

1. El director y el Comité de Tesis deben aceptar y aprobar el contenido de los borradores finales de la tesis, luego de que el estudiante haya cumplido con todos los requisitos que exige cada Colegio.
2. El estudiante debe imprimir, desde la página web de Biblioteca, la Hoja de Aprobación de Tesis y hacerla firmar al Director y Comité de Tesis.
3. El estudiante debe presentar en la Coordinación del Comité Técnico de Edición, en Biblioteca, un borrador final de la tesis con la Hoja de Aprobación firmada.
4. El Comité Técnico revisará que el borrador final cumpla con los requerimientos de este manual, si es así, autorizará que se impriman los originales. En caso contrario, recomendará los cambios necesarios hasta cumplir con todos los requisitos. En este momento, el estudiante deberá cancelar el costo de la encuadernación de cuantos originales considere necesarios (ver numeral 5.7).
5. Los originales, aprobados por el Comité Técnico de Edición, son entregados por el mismo al decanato respectivo para la firma del decano.
6. El decanato deberá devolver al Comité Técnico de Edición directamente el original y la aprobación firmada. Este se encargará del proceso de encuadernación y extenderá al estudiante un certificado para que la Oficina de Registro proceda a entregarle el título académico.

(Inicio)

## BIBLIOGRAFIA

University of New Mexico. (1999). *Thesis and Dissertation Guidelines*. Obtenido en línea el 3 de mayo de 2004. Disponible en:

<http://www.unm.edu/grad/manuscripts/guidelines.html#topofpage>

Universidade Federal do Rio de Janeiro. (2001). *Manual para elaboração e normalização de dissertações e teses*. Obtenido en línea el 3 de mayo de 2004. Disponible en:

[http://www.sibi.ufrj.br/manual\\_01.doc](http://www.sibi.ufrj.br/manual_01.doc)

Tecnológico de Monterrey. (2004). Guía para realizar citas bibliográficas según el MLA. *Análisis de la información: individuo y sociedad*. Obtenido en línea el 12 de mayo de 2004. Disponible en:

<http://humanidades.mty.itesm.mx/Analisis/Citas.jsp?citas=MLA-espanol.html>.

Tecnológico de Monterrey. (2004). MLA-Estilo de citas de fuentes electrónicas. *Análisis de la información: individuo y sociedad*. Obtenido en línea el 12 de mayo de 2004.

Disponible en: <http://humanidades.mty.itesm.mx/Analisis/Citas.jsp?citas=mla-elec-esp.html>.

Humanities Department; Arthur C. Banks Jr. Library Capital, Community College Hartford. (2004). A Guide for Writing Research Papers Based on Modern Language Association (MLA) Documentation". Obtenido en línea el 18 de mayo de 2004.

Disponible en: <http://webster.comnet.edu/mla/index.shtml>

[\(Inicio\)](#)

## ANEXO 1A

### UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO

(centrado, negrita, 14 puntos)

### Título de la tesis: subtítulo de la tesis

(centrado, negrita, 14 puntos)

### Autor

(centrado, negrita, 18 puntos)

Tesis de grado presentada como requisito  
para la obtención del título de...

(centrado, normal, 12 puntos)

Ciudad, fecha

(centrado, normal, 12 puntos)

(Inicio)

**ANEXO 1B****UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO**

(centrado, negrita, 14 puntos)

**Colegio de Postgrados**

(centrado, negrita, 14 puntos)

**Título de la tesis: subtítulo de la tesis**

(centrado, negrita, 14 puntos)

**Autor**

(centrado, negrita, 18 puntos)

Tesis de grado presentada como requisito  
para la obtención del título de...

(centrado, normal, 12 puntos)

Ciudad, fecha

(centrado, normal, 12 puntos)

(Inicio)

## ANEXO 2

© **Derechos de autor:** Según la actual Ley de Propiedad Intelectual, Art. 5:

“el derecho de autor nace y se protege por el solo hecho de la creación de la obra, independientemente de su mérito, destino o modo de expresión... El reconocimiento de los derechos de autor y de los derechos conexos no está sometido a registro, depósito, ni al cumplimiento de formalidad alguna.” (Ecuador. Ley de Propiedad Intelectual, Art. 5)

Inscribir el derecho de autor es opcional y si el estudiante lo decide debe inscribir los derechos de autor en el Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual (IEPI). Si lo va a hacer internacionalmente debe tomar en cuenta las normas internacionales para microfilmado.

[\(Inicio\)](#)

**ANEXO 3A**

**Universidad San Francisco de Quito**  
**Colegio de...** (nombre del Colegio de Pregrado)

**HOJA DE APROBACION DE TESIS**

**Título de la tesis: subtítulo de la tesis**

**Autor**

Nombre, título académico\*  
Director de la Tesis

.....

Nombre, título académico\*  
Miembro del Comité de Tesis

.....

Nombre, título académico\*  
Miembro del Comité de Tesis

.....

Nombre, título académico\*  
Miembro del Comité de Tesis

.....

Nombre, título académico  
Decano del Colegio de...

.....

Ciudad, fecha

\*Título académico opcional

[\(Inicio\)](#)

**ANEXO 3B****Universidad San Francisco de Quito****Colegio de Postgrados****HOJA DE APROBACION DE TESIS****Título de la tesis: subtítulo de la tesis****Autor**Nombre, título académico  
Director de la Tesis

.....

Nombre, título académico  
Miembro del Comité de Tesis

.....

Nombre, título académico  
Miembro del Comité de Tesis

.....

Nombre, título académico  
Miembro del Comité de Tesis

.....

Nombre, título académico  
Director de la Maestría en...

.....

Nombre, título académico  
Decano del Colegio de...

.....

Nombre, título académico  
Decano del Colegio de Postgrados

.....

Ciudad, fecha

(Ver en la siguiente página las instrucciones para la elaboración de esta hoja)

**(Inicio)**

## ANEXO 4

### INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PORTADAS Y HOJAS DE APROBACIÓN DE LAS TESIS PARA LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA.

1. En la hoja de aprobación de tesis de maestría deberán constar las siguientes firmas en el orden indicado a continuación:

- Director de Tesis
- Miembros del Comité de Tesis (lo que corresponda: 2, 3, 4)
- Director del Programa de Maestría
- Decano del Colegio de la Especialidad (bajo el cual funciona el Programa de Maestría)
- Decano del Colegio de Postgrados.

2. Si el Director del Programa de Maestría es también miembro del Comité de Tesis deberá constar como se indica en el siguiente ejemplo:

Gabriel Trueba, Ph.D.

Director de la Maestría en Microbiología y

Miembro del Comité de Tesis .....

3. La firma del Decano del Colegio de Postgrados debe ir de la siguiente manera:

Víctor Viteri Breedy, Ph.D.

Decano del Colegio de Postgrados .....

4. Para las firmas en la hoja de aprobación usar esferográfico o marcador de punta fina color negro. Todas las firmas deben escribirse con el mismo esferográfico o marcador.

5. Ejemplo de formato de fecha para la portada y hoja de aprobación:

Quito, marzo de 2007

Debe estar centrado, en letra normal (no negrita) de 12 puntos.

Si tiene alguna inquietud, favor comuníquese con Susana Martínez, Coordinadora Administrativa del Colegio de Postgrados USFQ, teléfonos: 297-1770 al 72.

**(Inicio)**

## ANEXO 5

## EJEMPLOS DE HOJAS PRELIMINARES

## Ejemplo de Portada

**UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO**

**Programa “Escuela para Padres” para familias de  
preescolares: Colegio de Cumbayá**

**Andrea Cristina Lara Jarrín**

Tesis de grado presentada como requisito para la obtención  
del título de Maestría en Educación

Quito  
Mayo de 2004

## Ejemplo de Hoja de Aprobación

**Universidad San Francisco de Quito**  
Colegio de Postgrados

**HOJA DE APROBACION DE TESIS**

**Programa “Escuela para Padres” para familias de  
preescolares: Colegio de Cumbayá**

**Andrea Cristina Lara Jarrín**

Günther Jackobs, Ph.D. ....  
Director de Tesis y  
Miembro del Comité de Tesis

Ismael Custode, Ph.D. ....  
Miembro del Comité de Tesis

Silvana Rivadeneira, Ph.D. ....  
Miembro del Comité de Tesis

Cornell Menking, Ph.D. ....  
Director de la Maestría en Educación

José Julio Cisneros, Ph.D. ....  
Decano del Colegio de Artes Liberales

Víctor Viteri Breedy, Ph.D. ....  
Decano del Colegio de Postgrados

Quito, mayo de 2004

## Ejemplo de hoja de Derechos de Autor

iii

© Derechos de autor  
Andrea Cristina Lara Jarrín  
2004

## Ejemplo de resumen o abstract

vi

**Resumen**

Este proyecto denominado “Escuela para Padres” es el estudio y posterior desarrollo curricular de un programa de educación para padres de familia de niños preescolares de una escuela pública mixta de la comunidad, sobre la base de la teoría de inteligencia emocional de Howard Gardner. El proyecto inicia con la programación de una evaluación del tipo de relaciones existentes entre padres e hijos de este colegio, para posteriormente, sobre la base de estos hallazgos elaborar un programa de tratamiento de los temas más importantes. Se incluye el esquema para la elaboración de las lecciones por temas a tratar por día y semana. Adicionalmente se encuentran detallados ejemplos de actividades y materiales que se requerirían para la implementación de mismo.