

SOLICITUD DE CAMBIO DE CARRERA CARRERA/MODALIDAD



1. Completar las secciones 1, 2 y 3 de este formulario (con todas las firmas) 2. Cancelar \$47,00 dólares en tesorería por concepto de servicio administrativo por cambio de carrera. 3. Entregar el presente formulario junto con la factura en la OASA (oficinas E104A/B), hasta la fecha indicada en el calendario académico.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ CÓDIGO: _____

TELÉFONO CONVENCIONAL: _____

USO DE LA INSTITUCIÓN

TELÉFONO CELULAR: _____

ATRIBUTO ESTUDIANTE: _____

INFORMACIÓN CARRERA ACTUAL:

COLEGIO: _____ CARRERA: _____

GPA ACUMULADO: _____

MODALIDAD: PRESENCIAL EN LÍNEA SEMIPRESENCIAL
DIURNO CUMBAYÁ VESPERTINO CUMBAYA VIRTUAL GAIAS

INFORMACIÓN NUEVA CARRERA:

COLEGIO: _____ CARRERA: _____

MODALIDAD: PRESENCIAL EN LÍNEA SEMIPRESENCIAL
DIURNO CUMBAYÁ VESPERTINO CUMBAYA VIRTUAL GAIAS

RAZÓN DEL CAMBIO: _____

Yo, _____, conozco y acepto los requisitos de la carrera que declaro como definitiva en este formulario y me sujeto a todos los requisitos actuales de titulación de su malla curricular y de colegio general. Además, declaro que tanto las firmas como la información de este formulario son legítimas. De lo contrario, me sujetaré a las normas y procesos internos o externos de rigor.

FIRMA ESTUDIANTE

FIRMA RESPONSABLE FINANCIERO

PERTENECE AL PROGRAMA DE DIVERSIDAD ÉTNICA:

SI NO

El Director del PDE autoriza el cambio de carrera:

SI NO

FIRMA DIRECTOR PDE

2. COORDINADOR DE LA NUEVA CARRERA: _____

EL ESTUDIANTE PUEDE CAMBIARSE A NUEVA CARRERA DECLARADA: SI NO

MATERIAS: _____

FIRMA NUEVO COORDINADOR

3. OFICINA DE ASISTENCIA FINANCIERA Y BECAS: _____

EL ESTUDIANTE TIENE ASISTENCIA FINANCIERA O BECA? SI NO

DEPARTAMENTO DE BECAS Y ASISTENCIA FINANCIERA AUTORIZA EL CAMBIO SI NO

FIRMA RESPONSABLE BECAS Y ASISTENCIA FINANCIERA

ESTA SECCIÓN ES SÓLO PARA USO DE LA INSTITUCIÓN

4. OFICINA DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS OASA: _____

ATRIBUTOS ESTUDIANTE: _____

| | | | | |
|--|----|--------------------------|----|--------------------------|
| SE ACTUALIZÓ LA CARRERA EN EL MISMO CÓDIGO DEL ESTUDIANTE EN EL SISTEMA BANNER | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| SE ACTUALIZÓ EL CATÁLOGO CORRESPONDIENTE AL SEMETRE DEL CAMBIO DE CARRERA | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| SE INGRESÓ EL ATRIBUTO CORRESPONDIENTE EN EL KARDEX DEL ESTUDIANTE | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| EL ESTUDIANTE REALIZÓ EL PAGO POR SERVICIO ADMINISTRATIVO | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

FIRMA OFICINA DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS
