



Por María José Terán
(innovateduec@gmail.com)

Recurso
Tecnológico

Porque todo proyecto necesita una buena planificación

Planificar, organizar y estructurar las ideas, iniciativas, tiempos de entrega, roles, responsabilidades y acciones específicas son algunos elementos fundamentales para alcanzar el éxito de un proyecto en el ámbito educativo y profesional. Esta planificación puede tomar diferentes formas y verse de diferentes maneras. Gracias a la tecnología, esa pared llena de “notitas” o post-its de diferentes colores se transformará ahora en un organizador digital eficiente, efectivo, colaborativo y organizado.

Como docente, Monday.com te permitirá hacer seguimiento de los proyectos de tus alumnos de manera efectiva y organizada, y monitorear el progreso y las responsabilidades de cada miembro del equipo. Además, podrás agregar tus comentarios y subir recursos útiles para cada actividad o etapa del proyecto, iniciativa o campaña.

También podrás utilizar esta herramienta digital como planificador de clase. Podrás reemplazar tu agenda por una herramienta que no tiene límites de espacio. Podrás subir tus planificaciones, organizar tu semana, preparar documentos para tus reuniones

y crear tu lista de tareas diarias en un solo lugar. Podrás compartir tu tablero con tus colegas o supervisores, y actualizarlo de acuerdo a tus avances.

Tus alumnos podrán utilizar una sola plataforma para organizar todo su trabajo y estructurar sus proyectos en etapas, establecer tiempos de entrega, asignar tareas, configurar calendarios, fijar plazos, crear sus propios checklists, empezar conversaciones y colaborar con los demás miembros del equipo. ¿Cómo se ve esto en la práctica? Con Monday.com, los estudiantes podrán planificar sus aplicaciones a la universidad, organizar sus tareas, gestionar sus proyectos finales, organizar sus trabajos de investigación y mucho más.

Monday.com es una herramienta gratuita tanto para profesores como para alumnos. Es intuitivo, está integrado con Google Workspace, Microsoft, Slack, Evernote y muchas más aplicaciones y programas. Está disponible en español y tiene muchas plantillas listas para escoger. Permite que varias personas del equipo de trabajo colaboren en tiempo real. Alumnos y profesores pueden personalizar sus “tableros” y expandirlos

dependiendo del proyecto, actividad o proceso. Cuenta con un sistema de inteligencia artificial que se encarga de organizar y programar las tareas más comunes y que normalmente se nos pasan por alto.

Por ejemplo, se puede automatizar el movimiento de las listas o checklists, agregar botones para crear procesos más rápidos, informar al equipo y recordar fechas y plazos de entrega y programar tareas para compañeros de trabajo.

¿Qué beneficios trae el uso de Monday.com en nuestra labor docente?

Colaboración:

Los estudiantes serán capaces de compartir su tablero con sus equipos de trabajo, asignar responsabilidades y monitorear las entregas. Tendrán la oportunidad de colaborar en una plataforma para lograr una meta, alcanzar objetivos comunes y poner en práctica ideas y emprendimientos.

Comunicación:

Al ser una herramienta colaborativa, Monday.com permitirá que los estudiantes y profesores creen sus propias conversaciones dentro de los tableros. Podrán hacer lluvias

de ideas, argumentar sus planteamientos y comunicar de manera efectiva los pasos a seguir dentro de un proyecto o iniciativa.

Organización:

En lugar de acumular correos electrónicos o documentos para cada acción a tomar dentro de un proyecto o actividad, los tableros permitirán a docentes y alumnos organizar su trabajo en un solo lugar. Podrán subir archivos, asignar tareas, escribir notas, comentarios y mover las acciones a diferentes etapas: “inicio”, “en

proceso” o “hecho”. Todos podrán saber en qué etapa del proceso se encuentran, sin necesidad de perder el tiempo buscando correos antiguos o documentos extraviados.

Gestión de proyectos:

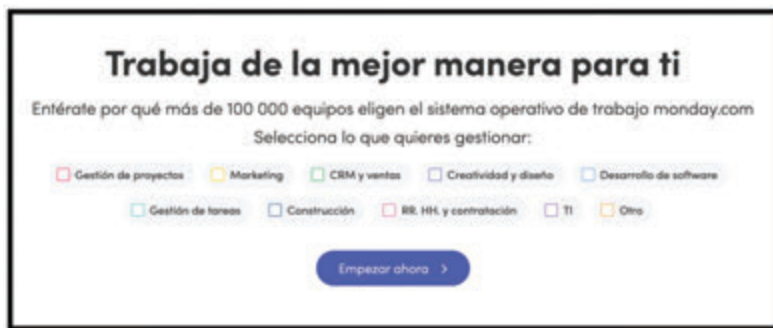
La gestión de proyectos está cobrando cada vez más relevancia en el ámbito educativo y profesional. Nuestros alumnos deben aprender cómo liderar proyectos y gestionarlos de manera efectiva. Al utilizar esta herramienta, los estudiantes estarán trabajando

en un entorno fácil e intuitivo, y al mismo tiempo estarán inmersos en la utilización de una herramienta digital que también se utiliza en la gestión de proyectos a nivel profesional.

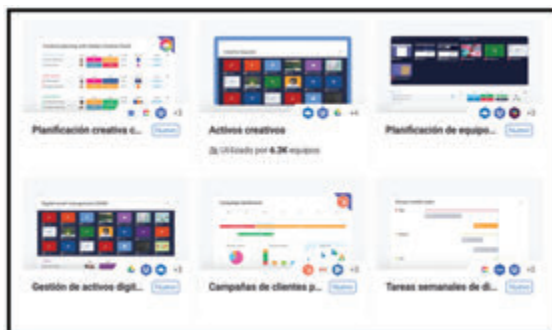
¿Estás listo para innovar y transformar la gestión de proyectos en clase?

Debajo encontrarás los pasos que debes seguir para crear una cuenta y empezar a crear, organizar tus proyectos.

1. Lo primero que debes hacer es ir a <https://monday.com/lang/es/> y crear una cuenta gratuita.



2. Dale un nombre a tu espacio de trabajo y compártelo con los miembros de tu equipo. Escoge una plantilla que se adapte a tu proyecto.



3. Es aquí en donde empezarás a agregar toda la información, objetivos, roles, responsabilidades, recursos, estados y checklists.

