



ESCUELA DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

ANEXO 1 A LA NORMATIVA INTERNA PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN A LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIDAD EN MEDICINA HUMANA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Iván Cevallos Miranda, decano, Escuela de Especialidades Médicas.	OFICINA DE PROCESOS UNIVERSITARIOS Y NORMATIVA	RECTORADO
Fecha: 11 de noviembre de 2022	Fecha: 14 de noviembre de 2022	Fecha: 14 de noviembre de 2022

Esta normativa interna se actualizará de forma tácita cuando existan reformas a la normativa nacional, sea legal o reglamentaria. Cualquier cambio que sea procesado se hará en la versión digital publicada en la página web de la Universidad a la que debe remitirse el personal de la USFQ.

ESCUELA DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

NORMATIVA INTERNA PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN A LOS PROGRAMAS DE ESPECIALIDAD EN MEDICINA HUMANA

ANEXO 1: INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. La fecha establecida para la finalización de entrega de documentos es improrrogable. Es responsabilidad del postulante el contar con todos los elementos necesarios para cumplir con los requisitos reglamentarios.
2. Los documentos deberán entregarse de manera física, cumpliendo las exigencias formales que el reglamento establece, por ejemplo, la presentación del original para convalidar la autenticidad.
3. La oficina de la Escuela de Especialidades Médicas recibirá los documentos y certificará su autenticidad. Todo el expediente será foliado. Toda hoja en blanco será eliminada.
4. El fólter individual será presentado obligatoriamente en una carpeta de cartulina de color amarillo, con vincha como mecanismo de fijación. En la parte frontal deberá constar escrito con marcador negro el nombre completo del aspirante y la especialidad a la que se postula. No se aceptará ninguna otra forma de acopio de documentos.
5. Todos los documentos deben estar perforados y sujetos a la vincha del fólter. El orden de ubicación de los contenidos debe ser irrestrictamente observado y es el siguiente:
 - Certificado de pago de la inscripción al proceso de admisión de la USFQ.
 - Hoja de datos personales, en la que debe constar el nombre completo, número de documento de identidad o pasaporte, números de teléfono de contacto (móvil y fijo), correo electrónico y una foto actual en tamaño pasaporte y a color, adherida en el centro de la parte superior de la hoja.
 - Copia de ambos lados del documento de identidad o de la página de filiación del pasaporte.
 - Título de médico.
 - Título de especialista, cuando el programa requiera especialidad previa.
 - Certificado de registro del título de médico extendido por la ACESS.
 - Certificado de aprobación del examen de habilitación profesional. (Médicos nacionales y extranjeros residentes en el país).
 - Certificado de haber concluido el año de Medicina Rural o que el mismo concluirá antes del inicio del año académico. (Médicos nacionales y extranjeros residentes en el país).
 - Original del acta de grado.
 - Certificado de mejor egresado de su promoción.
 - Título de doctorado, especialista o maestría.
 - Certificado de relación laboral con una institución, cuando el modelo de programa así lo requiera.
 - Máximo un (1) documento probatorio de publicación de libro o capítulo de libro (portada del libro y primera hoja del capítulo. En libros digitales, se adjuntará el link comprobatorio), relacionado con la Medicina.

- Máximo dos (2) documentos probatorios de publicación de artículos en revistas indexadas (portada de la revista y primera hoja de cada artículo. En revistas digitales, se adjuntará el link comprobatorio), como autor principal.
 - Máximo dos (2) documentos probatorios de publicación de artículos en revistas indexadas (portada de la revista y primera hoja de cada artículo. En revistas digitales, se adjuntará el link comprobatorio), como coautor.
 - Máximo cuatro (4) certificados de asistencia y aprobación o de presentación de trabajos, en congresos y cursos nacionales con aval universitario y duración mínima de cuarenta (40) horas.
 - Máximo un (1) certificado de asistencia o de presentación de trabajos en un congreso internacional.
 - Certificados de residencia asistencial acompañados del mecanizado laboral del IESS.
 - Máximo cuatro (4) certificados de acciones afirmativas.
6. No se recibirán las carpetas que no se encuentren en el orden establecido y todo documento que supere los límites establecidos será eliminado.
 7. La oficina de recepción de documentos llenará el formulario de recepción y recabará la firma de conformidad del postulante.
 8. Los documentos pertenecientes a quienes queden calificados para acceder a la entrevista, permanecerán bajo custodia de la Escuela de Especialidades Médicas hasta noventa (90) días después de la conclusión del proceso.
 9. Los documentos de los ganadores del cupo de posgrado, pasaran al archivo activo de la Escuela de Especialidades Médicas.
 10. Los documentos de los postulantes que no superaron la etapa previa a la entrevista, podrán ser retirados después de sesenta (60) días de la conclusión del proceso. Si no se ha solicitado el retiro, los fólderes serán dados de baja sin opción a reclamo posterior.