



# FORMULARIO ÚNICO

Biblioteca

Favor completar el formulario y entregarlo en la oficina correspondiente

## 1. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_ Código Banner: \_\_\_\_\_

Mail personal: \_\_\_\_\_ N° de cédula: \_\_\_\_\_

Telf. Convencional: \_\_\_\_\_ Telf. Celular: \_\_\_\_\_

Carrera declarada /en curso: \_\_\_\_\_ Carrera anterior (si aplica): \_\_\_\_\_

Periodo académico del que solicita devolución: \_\_\_\_\_

Pertenezco al Programa de Diversidad Étnica (PDE) de la USFQ: SI  NO

Fecha en que se presenta la solicitud (día/mes/año): \_\_\_\_\_

## 2. MOTIVO DE LA SOLICITUD

Sección 1. Selecciona el motivo de la solicitud con una (x)

PRESENTAR EN	MOTIVO	(X)	PRESENTAR EN	MOTIVO	(X)
OFICINA DE ADMISIONES OF. G100	1.Diferimiento de Admisión (antes del inicio de clases para estudiantes nuevos)		OASA (Devoluciones) OF. E104-A/B	5.Créditos de verano no utilizados	
	2.Desistimiento de Admisión (antes del inicio de clases para estudiantes nuevos)			6.Conceptos varios	
		7.Separación Académica			
		8.Aranceles por cambio de carrera			
OCAA OF. E104-D/E	3.Retiro del periodo académico en curso	Retiro Temporal	OCAA OF.E104-D/E	9.Retiro por Suspensión Disciplinaria	Retiro Temporal
		Retiro Definitivo			Retiro Definitivo
	4.Retiro del siguiente periodo académico	Retiro Temporal		10.Retiro por Condición Académica (estudiantes PDE)	Retiro Temporal
		Retiro Definitivo			Retiro Definitivo

Para los motivos 3, 4, 7, 9 y 10 pedir en biblioteca sello y sumilla de no tener valores/libros pendientes. Para los motivos 3 y 4 completar la tabla de la sección 3.

Sección 2. Para todos los motivos, favor indicar una breve descripción/explicación del caso

---



---



---

## Sección 3. Motivos de retiro

Salud	(x)	Económicos	(x)	Académicos	(x)	Personales	(x)
Enfermedad del estudiante		Obligado a trabajar		Bajo rendimiento académico		Traslado a otra ciudad / país	
Enfermedad de familiares		Problemas económicos familiares		No se cumple GPA requerido		Estudios en el exterior	
Depresión / Ansiedad / Estrés		Pérdida de Becas o Asistencia Financiera		Cambio a otra universidad		Problemas movilidad domicilio - USFQ	
Maternidad		No aprobación de Beca o Asistencia Financiera		Falta adaptación a filosofía educativa USFQ		Falta adaptación a separación entorno familiar	
Accidente		Desempleo de padres				Asuntos Familiares	
Otros: _____							

1. En caso de retiro extraordinario, por causas de fuerza mayor, adjuntar una breve carta explicando el caso y la documentación de respaldo.
2. En caso de retiros por problemas de salud, adjuntar el certificado médico respectivo.
3. En caso de retiros relacionados con fallecimientos, adjuntar copias del acta de defunción respectiva.
4. Adjuntar cualquier documentación adicional que el estudiante considere apropiada para sustentar su caso.

### **3. INFORMACIÓN PARA EJECUCIÓN DE LA DEVOLUCIÓN:**

En caso de haberse tramitado un diferimiento de admisión para el siguiente periodo académico o año académico y si el estudiante hubiere cancelado valores por concepto de matrícula y aranceles correspondientes al periodo académico para el que fue admitido, deberá llenar la sección del formulario para solicitar la acreditación de estos valores para uso futuro. Si el estudiante no ingresara a la Universidad para el período para el que postergó la admisión o si desiste del ingreso para el período que fue admitido, el valor de la matrícula no será reembolsable, sin excepción.

El valor cancelado por concepto de aranceles podrá ser reembolsado siempre y cuando se solicite su devolución hasta la fecha de inicio de clases del periodo al que fue admitido o hasta la fecha de inicio de clases del periodo para el que postergó la admisión. En caso de que se apruebe la devolución de valores, se devolverá el monto que corresponda conforme a las políticas internas de la USFQ que constan en el Manual del Estudiante, sección PAGOS Y REEMBOLSOS.

Las devoluciones se devengarán primero contra valores vencidos del estudiante y el saldo restante se acreditará como abono para uso futuro en los casos que apliquen. Para los otros casos se realizará una transferencia bancaria o se emitirá un cheque del saldo restante a nombre del representante financiero del estudiante, para lo cual se debe completar la sección 5.

\*En caso de haber pagado con tarjeta de crédito, adjuntar copia del último estado de cuenta para poder realizar el reverso de cuotas.

**Sección 4. Abono para uso futuro:**

En caso de que el estudiante no presente deudas, puede elegir si desea acreditar el monto de la devolución como abono para uso futuro en los casos de: Diferimiento de admisión, Suspensión académica, Retiro Temporal, Créditos de verano no utilizados y créditos no utilizados aprobados por el CAA.

**Sección 5. Datos para ejecutar la devolución:**

Cheque:                       Transferencia:

**Nombres y apellidos del representante financiero:** \_\_\_\_\_

**N° de cédula:** \_\_\_\_\_ **N° de cuenta:** \_\_\_\_\_

**Tipo de cuenta (ahorros/ corriente):** \_\_\_\_\_ **Banco:** \_\_\_\_\_

**Telf. Celular:** \_\_\_\_\_ **Telf. Convencional:** \_\_\_\_\_

**Mail personal:** \_\_\_\_\_

**Sección 6. Declaración de veracidad:**

**ATENCIÓN:** El proceso de devolución de valores se sujeta a las políticas establecidas en el Manual del Estudiante que se encuentre vigente a la fecha de presentación de esta solicitud, que puede requerir la aprobación previa del Comité de Asuntos Académicos CAA.

\*La exclusión del estudiante del Estudio Seguro se realizará el mes siguiente a aquel en que el Comité de Asuntos Financieros haya procesado la solicitud de retiro/devolución presentado por el estudiante.

\*Declaro que la información proporcionada en este formulario y toda la documentación adjunta es verdadera. En caso contrario me sujetaré al Código de Honor y Convivencia de la USFQ, así como a las normas y procesos internos y/o externos aplicables.

\_\_\_\_\_  
Firma estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del representante financiero

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de recepción USFQ

**Fecha de recepción:** \_\_\_\_\_