



PROGRAMA DE ASISTENCIA FINANCIERA

La Asistencia Financiera es un apoyo económico que puede incluir:

- **Beca parcial no reembolsable** (requiere mantener promedio mínimo de 3.2/4.0).
- **Pago futuro parcial reembolsable** (opcional, funciona como préstamo universitario con una tasa de interés anual del 7.8%).
- Para aplicar, es necesario obtener un **puntaje de admisión mínimo de 1900/2400**.
- El análisis de la solicitud puede tardar hasta 15 días desde que se recibe la carpeta completa.

Figuras que participan en el proceso de Asistencia Financiera

FIGURA	¿QUIÉN ES?	¿CUÁL ES SU ROL EN EL PROCESO?
<i>Estudiante</i>	Persona que aplicará a la Asistencia Financiera y cursa estudios en la USFQ.	• Siempre será el deudor del programa, salvo que sea menor de edad. • A partir de la mayoría de edad (verificado por semestre de ingreso), también firma como deudor.
<i>Deudor</i>	Deudor Persona responsable de asumir la obligación financiera.	• Generalmente es el estudiante mayor de edad. ◦ Si ingresa en agosto: cumplir la mayoría de edad hasta el 15/09. ◦ Si ingresa en enero: cumplir la mayoría de edad hasta el 15/01. • Si el estudiante es menor de edad, los representantes financieros asumen el rol de deudores. • El deudor no puede ser su propio garante.
<i>Representantes Financieros</i>	Padres o tutores legales que sustentan económicamente al estudiante.	• Presentan toda la documentación económica: ingresos, bienes, deudas, etc. • También pueden asumir el rol de deudores si el estudiante es menor de edad. • Deben presentar documentación de ambos cónyuges. • En casos de divorcio o separación de bienes, la presentación de documentos es obligatoria para ambas partes.
<i>Garante</i>	Persona que respalda legalmente el compromiso económico del deudor.	• Por lo general es el Representante Financiero a excepción de los siguientes casos: ◦ Cuando los representantes tienen menos de 600 puntos en el buró de crédito. ◦ Si el estudiante es menor de edad. • Persona menor de 65 años y que no cumpla el rol de deudor.

Contacto

Si tienes preguntas, escribe a: asistencia-becas@usfq.edu.ec.

Incluye en el correo: nombre completo del estudiante, código banner y tu consulta.

Pasos para aplicar a Asistencia Financiera (son tres pasos, revisa cada uno con cuidado)

PASO 1: Reúne todos los documentos requeridos

DOCUMENTOS	Estudiante	Deudor	Representante/s Financiero/s	Garante/s
1. Copia a color cédula de identidad (También adjuntar capitulaciones matrimoniales o disolución de sociedad conyugal solo si aplica)	✓	✓	✓	✓
2. Copia de última factura del colegio o universidad	✓			
3. Reporte Crediticio de Equifax (mínimo 600 pts.) https://www.equifax.com.ec/miscreditos/index			✓	✓
4. Factura o último comprobante de pago del impuesto predial o factura/recibo de alquiler			✓	
5. Copia de matrículas de vehículos			✓	
6. Si trabajan en relación de dependencia: • Certificado de ingresos o 3 últimos roles de pago, y retención 107 y/o Formulario 101 del SRI			✓	✓
7. Si trabajan de forma independiente: • Formulario 101 del SRI (último período)			✓	✓
8. Otros documentos que respaldan ingresos, como: contratos de arriendos, etc.			✓	
9. Otros documentos que respaldan ingresos, como: contratos de arriendos, etc.			✓	✓
10. Certificados bancarios de todas las cuentas corriente y de ahorros			✓	
11. Copia de documentos por cobrar/efectivizar como pólizas o inversiones.			✓	
12. Estados de cuenta de los 3 últimos meses de TODAS las tarjetas de crédito. Un solo archivo para todas las tarjetas.			✓	
13. Si tiene empresa propia o acciones: Certificación de gerencia sobre ingresos y estados financieros del último periodo.			✓	
14. Carta del representante financiero principal explicando situación económica.			✓	

Si no cuentas con alguno de los documentos, **justifica su ausencia en la carta del representante financiero (documento 13)**. También puedes incluir documentos adicionales si necesitas explicar alguna situación particular.

PASO 2: Completa el formulario en línea <http://aplicacionasistenciainanciera.usfq.edu.ec>, crea una cuenta y llena todos los campos.

PASO 3: Sube los documentos en la plataforma.

Cuando completes todo el formulario, presiona el botón “Finalizar y cargar todos los documentos requeridos”.