



Manual de
Creación de
Cuentas Institucionales

USFQ | UNIVERSIDAD
SAN FRANCISCO
DE QUITO

1.

Ingresa a:

app-signup.usfq.edu.ec



Gestor de Cuentas USFQ

Para crear tu correo institucional primero debes confirmar tu identidad.

Código Banner

Ej: 00141582

El código Banner debe tener exactamente 8 dígitos.

Contraseña Actual

Ej: DDMMYYYY

La contraseña temporal es tu fecha de nacimiento en formato DDMMYYYY (Ejemplo: 20081995).
La contraseña debe tener exactamente 8 dígitos.

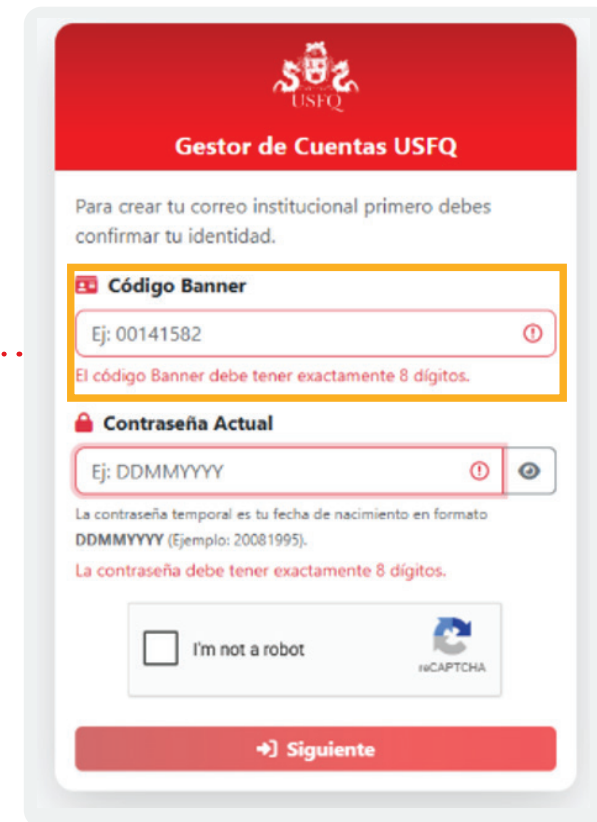
I'm not a robot 

→] Siguiente

2.

Ingresa tu Código Banner

Ingresa tu "Código Banner" asignado, que se te envió en el mail.



Gestor de Cuentas USFQ

Para crear tu correo institucional primero debes confirmar tu identidad.

Código Banner


Ej: 00141582

El código Banner debe tener exactamente 8 dígitos.

Contraseña Actual

Ej: DDMMYYYY

La contraseña temporal es tu fecha de nacimiento en formato DDMMYYYY (Ejemplo: 20081995).
La contraseña debe tener exactamente 8 dígitos.

I'm not a robot 

→] Siguiente

3.

Ingresar Contraseña

Tu contraseña actual es tu fecha de nacimiento en formato Día Mes Año (DDMMYYYY).



Gestor de Cuentas USFQ

Para crear tu correo institucional primero debes confirmar tu identidad.

Código Banner

Ej: 00141582

El código Banner debe tener exactamente 8 dígitos.

Contraseña Actual

Ej: DDMMYYYY

La contraseña temporal es tu fecha de nacimiento en formato DDMMYYYY (Ejemplo: 20081995).
La contraseña debe tener exactamente 8 dígitos.

I'm not a robot 

Siguiente

4

Completa el Captcha y da Clic en Siguiente

Completar el captcha, espera a que el sistema valide el captcha correctamente.

Haz clic en el botón "Siguiente" para continuar con la confirmación de identidad.



Gestor de Cuentas USFQ

Para crear tu correo institucional primero debes confirmar tu identidad.

Código Banner

Ej: 00141582

El código Banner debe tener exactamente 8 dígitos.

Contraseña Actual

Ej: DDMMYYYY

La contraseña temporal es tu fecha de nacimiento en formato DDMMYYYY (Ejemplo: 20081995).
La contraseña debe tener exactamente 8 dígitos.

I'm not a robot 

Siguiente

5.

Subir foto de perfil

Carga tu foto de perfil seleccionando el archivo correspondiente desde tu dispositivo.

The screenshot shows the 'Datos creación de cuenta' form. At the top, it says '¡Hola Active Usuario! Completa la siguiente información para generar tu cuenta.' Below this is a circular icon with a plus sign, indicating where to click to upload a profile picture. A yellow box highlights the 'Elegir archivo' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo'. Below this are input fields for 'PrimerNombre' (Active), 'SegundoNombre' (Directory), 'PrimerApellido' (Usuario), 'SegundoApellido' (Pruebas), 'Teléfono Celular' (ECU (+593) 0998980482), 'Teléfono Fijo' (ECU (+593) 022648451), 'Correo' (cvaldezp@usfq.edu.ec), and 'Confirmar Correo' (example@gmail.com). At the bottom, there is a blue box with 'Requisitos de seguridad para tu contraseña:' and a list of requirements: 'X Mínimo 16 caracteres.', 'X Al menos una mayúscula.', 'X Al menos una minúscula.', 'X Al menos un número.', 'X Al menos un carácter especial (! @ # \$ % ^ & * () - _ = + [] { } ?).', and '✓ No contiene tu nombre o apellido.'

6.

Confirmación correo

Confirma tu correo electrónico personal. Este será utilizado para enviar notificaciones y para la recuperación de su contraseña en caso de olvido.

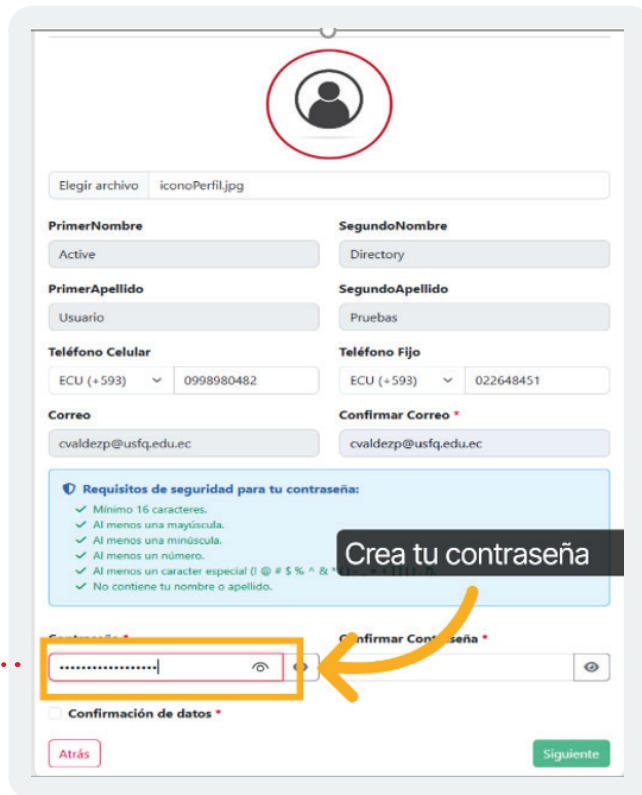
The screenshot shows the 'Confirmación correo' step. At the top, there is a circular icon with a person silhouette. Below it is a file selection area with 'Elegir archivo' and 'iconoPerfil.jpg'. The form fields are: 'PrimerNombre' (Active), 'SegundoNombre' (Directory), 'PrimerApellido' (Usuario), 'SegundoApellido' (Pruebas), 'Teléfono Celular' (ECU (+593) 0998980482), 'Teléfono Fijo' (ECU (+593) 022648451), 'Correo' (cvaldezp@usfq.edu.ec), and 'Confirmar Correo' (cvaldezp@usfq.edu.ec). A yellow arrow points from the 'Correo' field to the 'Confirmar Correo' field, which is highlighted with a yellow box. Below this is a blue box with 'Requisitos de seguridad para tu contraseña:' and a list of requirements: 'X Mínimo 16 caracteres.', 'X Al menos una mayúscula.', 'X Al menos una minúscula.', 'X Al menos un número.', 'X Al menos un carácter especial (! @ # \$ % ^ & * () - _ = + [] { } ?).', and '✓ No contiene tu nombre o apellido.' At the bottom, there are fields for 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña', a checkbox for 'Confirmación de datos', and buttons for 'Atrás' and 'Siguiente'.

7.

Crea tu contraseña

Recuerde que debe cumplir con todos los requisitos de seguridad indicados en la pantalla.

Verifica que todos estén válidos antes de continuar.



Elegir archivo iconoPerfil.jpg

PrimerNombre
Active

SegundoNombre
Directory

PrimerApellido
Usuario

SegundoApellido
Pruebas

Teléfono Celular
ECU (+593) 0998980482

Teléfono Fijo
ECU (+593) 022648451

Correo
cvaldezp@usfq.edu.ec

Confirmar Correo *
cvaldezp@usfq.edu.ec

Requisitos de seguridad para tu contraseña:

- ✓ Mínimo 16 caracteres.
- ✓ Al menos una mayúscula.
- ✓ Al menos una minúscula.
- ✓ Al menos un número.
- ✓ Al menos un carácter especial (! @ # \$ % ^ &) _ = + { | } . ?).
- ✓ No contiene tu nombre o apellido.

Crea tu contraseña

Confirmar Contraseña *

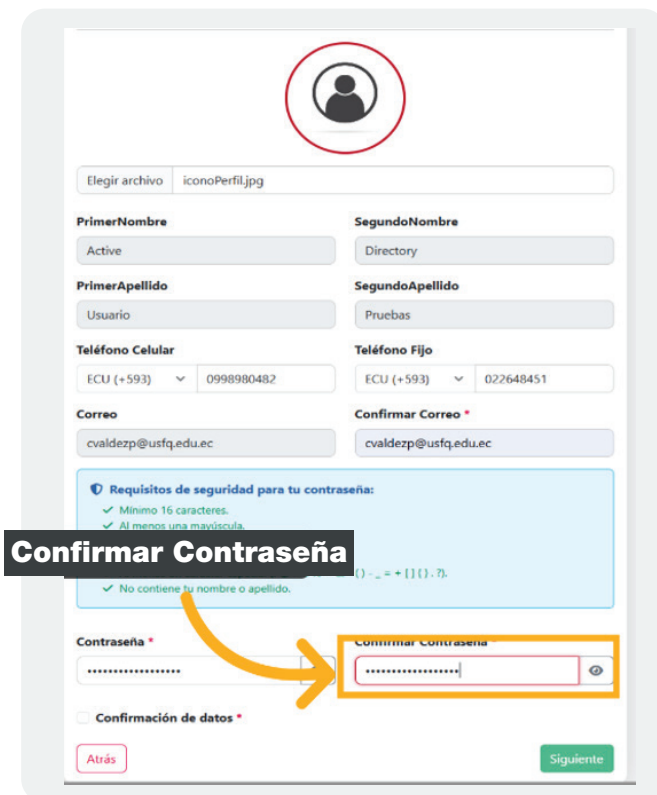
Confirmación de datos *

Atrás Siguiente

8

Confirmar Contraseña

Introduce nuevamente tu contraseña para asegurar la coincidencia.



Elegir archivo iconoPerfil.jpg

PrimerNombre
Active

SegundoNombre
Directory

PrimerApellido
Usuario

SegundoApellido
Pruebas

Teléfono Celular
ECU (+593) 0998980482

Teléfono Fijo
ECU (+593) 022648451

Correo
cvaldezp@usfq.edu.ec

Confirmar Correo *
cvaldezp@usfq.edu.ec

Requisitos de seguridad para tu contraseña:

- ✓ Mínimo 16 caracteres.
- ✓ Al menos una mayúscula.
- ✓ Al menos una minúscula.
- ✓ Al menos un número.
- ✓ Al menos un carácter especial (! @ # \$ % ^ &) _ = + { | } . ?).
- ✓ No contiene tu nombre o apellido.

Confirmar Contraseña

Confirmación de datos *

Atrás Siguiente

9.

Confirmar datos ingresados

Haz clic en "Confirmación de datos"
para validar toda la información proporcionada.

The screenshot shows a registration form with the following fields: Perfil (iconoPerfil.jpg), PrimerNombre (Active), SegundoNombre (Directory), PrimerApellido (Usuario), SegundoApellido (Pruebas), Teléfono Celular (ECU (+593) 0998980482), Teléfono Fijo (ECU (+593) 02648451), Correo (cvaldezp@usfq.edu.ec), and Confirmar Correo (cvaldezp@usfq.edu.ec). Below these fields is a section for password requirements: 'Requisitos de seguridad para tu contraseña:' with a list of criteria: 'Minimo 16 caracteres.', 'Al menos una mayúscula.', 'Al menos una minúscula.', 'Al menos un número.', 'Al menos un caracter especial (!@#%\$%^&*()-_+[]{}|;:?.)'. At the bottom, there are fields for 'Contraseña' and 'Confirmar Contraseña', and a checkbox labeled 'Confirmar datos' with a yellow arrow pointing to it. A text box 'Confirma tus datos' is overlaid on the form.

10.

Confirmar datos correctos

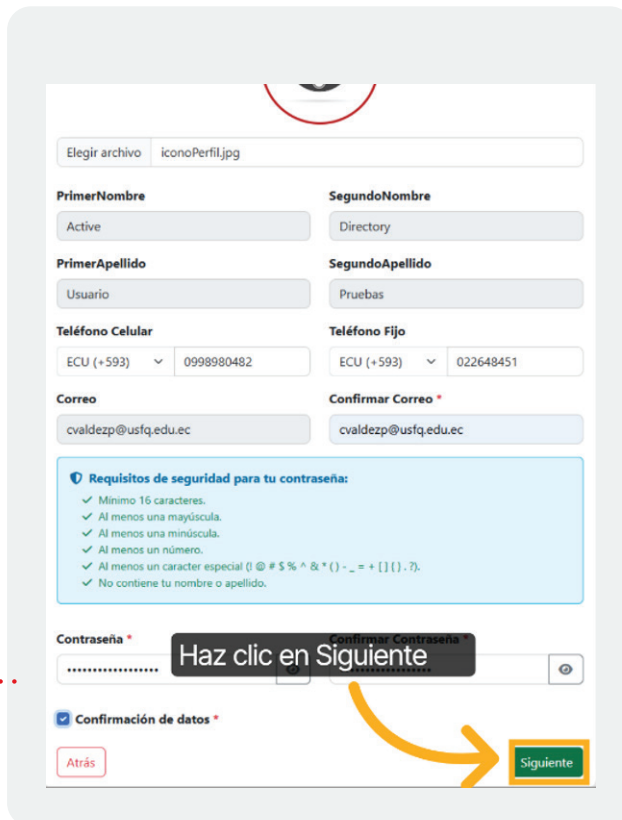
Haz clic en "**Sí, todo correcto**" para ratificar
que la información que aparece en
pantalla es precisa.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmación de Datos' with an information icon. It contains the following text: 'Confirmando que los datos que constan en este formulario son correctos y que soy el único responsable en caso de que los datos sean incorrectos o imprecisos.' Below this, it asks to verify the information: 'Verifica que la siguiente información sea correcta:'. The information to be verified is: PRIMER NOMBRE (Active), SEGUNDO NOMBRE (Directory), PRIMER APELLIDO (Usuario), SEGUNDO APELLIDO (Pruebas), CORREO PERSONAL (cvaldezp@usfq.edu.ec), and TELÉFONO CELULAR (+593 0998980482). At the bottom, there are two buttons: 'Sí, todo correcto' (highlighted with a yellow box and arrow) and 'No, solicitar corrección'. A text box 'Si todo está correcto haz clic en Sí' is overlaid on the dialog.

11.

Continuar el siguiente proceso

Haz clic en el botón **"Siguiete"** para avanzar en el proceso y validar que toda la información fue ingresada.

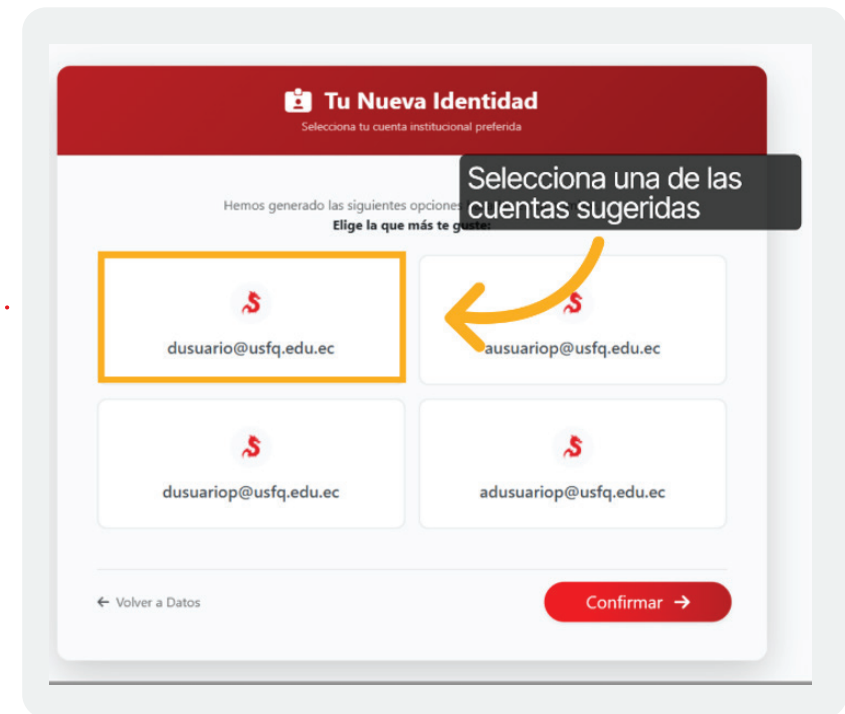


The screenshot shows a web form for creating an institutional account. It includes fields for profile picture, first and second names, first and second surnames, mobile and fixed phone numbers, and email address. A password security requirements box is visible, listing criteria like minimum length, uppercase and lowercase letters, numbers, and special characters. At the bottom, there are 'Atrás' and 'Siguiete' buttons. A yellow arrow points to the 'Siguiete' button, and a text box above it says 'Haz clic en Siguiete'.

12.

Seleccionar Correo Institucional

Haz clic sobre la dirección de tu preferencia

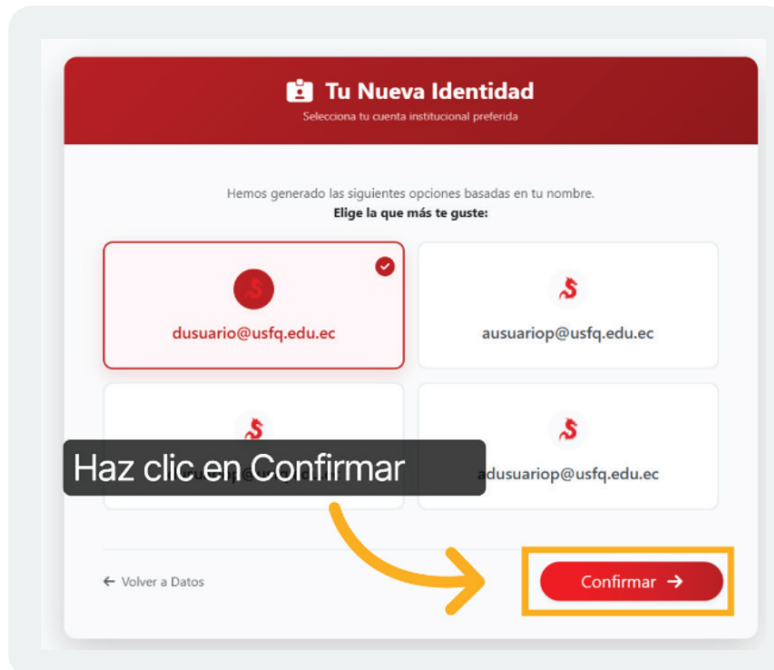


The screenshot shows a screen titled 'Tu Nueva Identidad' with the subtitle 'Selecciona tu cuenta institucional preferida'. It displays four suggested email addresses, each with a red '\$' icon: 'dusuario@usfq.edu.ec', 'ausuariop@usfq.edu.ec', 'dusuariop@usfq.edu.ec', and 'adusuariop@usfq.edu.ec'. A yellow arrow points to the 'ausuariop@usfq.edu.ec' option. A text box above the options says 'Selecciona una de las cuentas sugeridas'. At the bottom, there are 'Volver a Datos' and 'Confirmar' buttons.

13.





Confirmar selección

Al Confirmar esta dirección no podrás realizar cambios sobre tu selección.



Tu Nueva Identidad
Selecciona tu cuenta institucional preferida

Hemos generado las siguientes opciones basadas en tu nombre.
Elige la que más te guste:

 dusuario@usfq.edu.ec	 ausuariop@usfq.edu.ec
 aduariop@usfq.edu.ec	 aduariop@usfq.edu.ec

Haz clic en Confirmar

← Volver a Datos Confirmar →

14.

Acceder Formulario Consentimiento

Haz clic en **"1. Acceder al Formulario de Consentimiento"** para ajustar tus consentimientos sobre los datos.



Paso 3 de 4 Consentimiento



Último paso importante

Para completar la activación de tu cuenta ()@stud.usfq.edu.ec, necesitamos que configures tus preferencias respecto a ciertas actividades que involucran el tratamiento de tus datos personales y para las que requerimos tu consentimiento.

¿Cómo proceder?
Haz clic en el botón azul para abrir el formulario en una nueva pestaña. Una vez que lo envíes, regresa aquí y presiona el botón rojo para validar.

1. Acceder al Formulario de Consentimiento

2. He completado el Formulario de Consentimiento.

15.

Confirmar Lectura

Lee el Aviso de Privacidad, y luego de leerlo marca la casilla de confirmación de lectura.

Cédula de Identidad*

Correo

Nombre*

Apellido*

La Universidad San Francisco de Quito (USFQ) en adelante "USFQ", en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y demás normativa aplicable en la materia, pone en tu conocimiento el presente Aviso de Privacidad para Estudiantes (el "Aviso").

El objetivo de este Aviso es informarte, de manera clara, resumida y transparente, sobre actividades de tratamiento de datos personales que podremos ejecutar cuando contemos con tu autorización y que podrían mejorar o robustecer tu experiencia como estudiante de la USFQ.

La USFQ solo trata tu información personal cuando cuenta con un justificación legal que puede ser una obligación legal, contractual, un interés legítimo o un interés vital. No obstante, las actividades detalladas o continuación son opcionales y por ende las pone a tu consideración para que en caso de que los estimes convenientes para tu experiencia en la USFQ nos autorices a ejecutarlas.

Este Aviso también te informa acerca de los derechos que te asisten en calidad de titular de datos personales y los mecanismos disponibles para ejercerlos.

Este Aviso constituye un resumen de la Política de Protección de Datos Personales de Estudiantes ("Política"), que se encuentra a tu disposición para consulta en el siguiente [ENLACE](#). Conforme a lo anterior, ponemos en tu conocimiento los siguientes detalles respecto del tratamiento de tus datos personales:

¿Quién es el responsable del tratamiento?

La USFQ actúa en calidad de responsable del tratamiento de tus datos personales. La información de contacto de la USFQ será la que se detalla a continuación, o en su defecto la que conste en la Política.

Marca la casilla de confirmación de lectura

¿Cómo obtenemos tus datos personales?

Los datos personales tratados por la USFQ para las actividades detalladas debajo son los que hubieran sido proporcionados directamente por ti o por tu representante legal a la USFQ, o los que proporcionas para la continuación de las finalidades debajo señaladas.

He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales descrita en la sección anterior, y en virtud de esto conozco que podré configurar mi consentimiento conforme a los detalles debajo.

⚠ Cada casilla de verificación corresponde a un consentimiento específico. Al marcar cada casilla otorgas tu consentimiento a la USFQ para la finalidad ahí contemplado. No marcar una casilla implica que no has otorgado tu consentimiento para esa finalidad.

16.

Configura tu consentimiento

Selecciona las actividades de tratamiento para las que quisieras otorgar tu autorización/consentimiento. ¡Asegúrate de leer los detalles de cada una!

Selecciona las preferencias

⚠ Cada casilla de verificación corresponde a un consentimiento específico. Al marcar cada casilla otorgas tu consentimiento a la USFQ para la finalidad ahí contemplado. No marcar una casilla implica que no has otorgado tu consentimiento para esa finalidad.

- Compartir mis datos con terceros y aliados nacionales [Más información](#)
[Detalle del consentimiento >](#)
- Compartir mis datos con terceros y aliados internacionales [Más información](#)
- Uso de mi imagen y mi voz para difusión y promoción institucional [Más información](#)
- Envío de comunicaciones sobre la oferta académica, eventos y otras actividades comerciales [Más información](#)
- Uso de mis datos para la generación de un perfil estudiantil para recibir experiencias personalizadas [Más información](#)
- Uso de mis datos sensibles para acceder a los servicios de apoyo psicológico y recursos para el bienestar [Más información](#)
- Uso de mis datos biométricos, incluyendo reconocimiento dactilar y facial para acceso al campus [Más información](#)

17.

Guardar Cambios

Haz clic en "Enviar Formulario" para almacenar las modificaciones realizadas en las preferencias.

Detalle del consentimiento ▾

- Aliados comerciales**
Al marcar este casilla nos autorizas a transferir tus datos personales con aliados comerciales. [Más información](#)
- Aseguradoras e intermediarios**
Al marcar este casilla nos autorizas a transferir tus datos personales con aseguradoras e intermediarios de seguros. [Más información](#)
- Entidades financieras**
Al marcar este casilla nos autorizas a transferir tus datos personales con entidades financieras. [Más información](#)
- Instituciones académicas, sociales o comunitarias**
Al marcar este casilla nos autorizas a transferir tus datos personales con instituciones académicas, sociales o comunitarias. [Más información](#)

- Compartir mis datos con terceros y aliados internacionales** [Más información](#)
- Uso de mi imagen y mi voz para difusión y promoción institucional** [Más información](#)
- Envío de comunicaciones sobre la oferta académica, eventos y otras actividades comerciales** [Más información](#)
- Uso de mis datos para la generación de un perfil estudiantil para recibir experiencias personalizadas** [Más información](#)
- Uso de mis datos sensibles para acceder a los servicios de apoyo psicológico y recursos para el bienestar** [Más información](#)
- Uso de mis datos biométricos, incluyendo reconocimiento dactilar y facial para acceso al campus** [Más información](#)

Enviar Formulario

Enviar Formulario

18.

Envío del Formulario de Consentimientos

En este momento has completado el Formulario de Consentimiento, ahora:

- Debes cerrar la pestaña actual.
- Volver a la página de creación de cuentas.

¡Has configurado tus preferencias con éxito!

@estudusfq.edu.ec

Ahora puedes cerrar esta ventana y continuar con el proceso de creación de cuenta.
¡Recuerda! Podrás acceder a tus preferencias de protección de datos y modificarlas en cualquier momento.

Consentimientos aprobados

- Compartir mis datos con terceros y aliados nacionales** [Más información](#)
[Detalle del consentimiento >](#)

Regresa a la página de Creación de Cuentas

19.

Validación de Culminación de Formulario de Consentimiento

Haz clic en el Paso "2. He Completado el Formulario de Consentimiento".

Paso 3 de 4 Consentimiento

Último paso importante

Para completar la activación de tu cuenta @estud.usfq.edu.ec, necesitamos que configures tus preferencias respecto a ciertas actividades que involucran el tratamiento de tus datos personales y para las que requerimos tu consentimiento.

¿Cómo proceder?

Haz clic en el botón azul para abrir el formulario en una nueva pestaña. **Una vez que lo envíes,** regresa aquí y presiona el botón rojo para validar.

1. Acceder al Formulario de Consentimiento

2. He completado el Formulario de Consentimiento.

20.

Validación Estado (Pendiente)

Si te aparece esta notificación significa que no has completado el formulario de consentimientos en su totalidad. **Vuelve al Paso 14.**

Si no completaste tu formulario de consentimiento te aparece esta alerta

Paso 3 de 4 Consentimiento

Pendiente

Aún no has completado el formulario de consentimiento.

Entendido

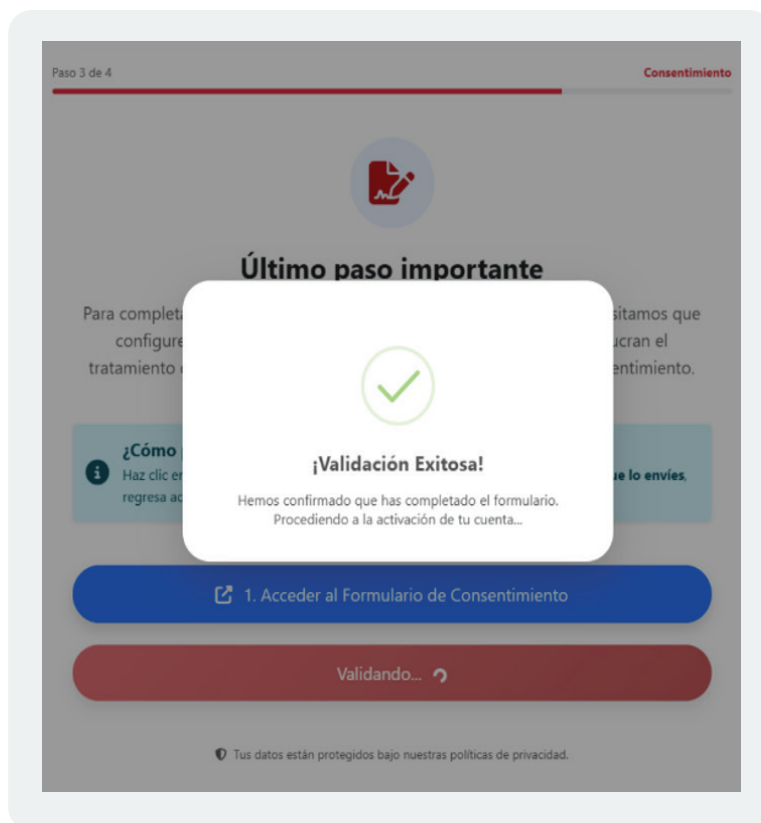
2. He completado el formulario

Tus datos están protegidos bajo nuestras políticas de privacidad.

21.

Validación Estado (Exitoso)

Si te aparece esta notificación significa que has completado el formulario de consentimientos en su totalidad.



22.

Finalización de la Creación de Cuenta

Tu Cuenta se encuentra creada y puedes acceder a tus servicios dentro del DragonSpace.

