



Derecho Administrativo y Contencioso para Abogados

Curso online

01
MAR

Descripción

Este programa busca educar a profesionales ante una creciente demanda de la actividad regulatoria de la administración pública, lo que a su vez conlleva más procedimientos administrativos que sus destinatarios (empresas y particulares) buscan asesoría especializada a fin de evitar ir a un juicio, o si el mismo es inevitable, llevarlo de la mejor forma. Este curso es importante para abogados y servidores públicos que intervienen en los procedimientos administrativos tanto en la instrucción como en su defensa particular, pues conocer las instituciones del derecho administrativo y procesal administrativo desde la visión teórica con aplicación práctica les permitirá garantizar el debido procedimiento administrativo.

El profesional que culmine el programa será capaz de:

- Asesorar a clientes públicos y/o privados en las primeras acciones a tomar cuando se presenta una controversia con la administración pública.
- Realizar un análisis crítico de las normas que rodean el procedimiento administrativo y contencioso mediante la aplicación de los principios del derecho administrativo
- Cuestionar las actuaciones administrativas generadas dentro de un procedimiento administrativo
- Identificar cuál es la vía judicial correcta para impugnar una determinada actuación administrativa de acuerdo a las pretensiones que se tenga y diferenciar el fin de cada una de las vías judiciales contencioso administrativas

Objetivos

Promover las destrezas de los estudiantes en la identificación de los principios aplicables al procedimiento administrativo, procedimiento contencioso y en la aplicación de estos para resolver problemas prácticos

Diferenciar el régimen de prueba aplicable al procedimiento administrativo del proceso contencioso administrativo en cuanto a sus requisitos, admisibilidad y valoración

Identificar las diferentes vías judiciales que se tiene para impugnar una determinada actuación administrativa según la pretensión del sujeto interesado

Incentivar el pensamiento crítico alrededor de las instituciones que rodean el procedimiento administrativo y el proceso contencioso administrativo

Contenido

Módulo 1. Principios Jurídicos

Duración: 3h

- Principios generales del derecho administrativo
 - Juridicidad
 - Confianza legítima
 - Jerarquía
 - Razonabilidad
- Principios del procedimiento administrativo
 - Informalismo
 - Oficiosidad
 - In dubio pro administrado
 - Verdad material
 - Sancionador: tipicidad, irretroactividad, Non Bis in Idem, imparcialidad
- Del proceso contencioso administrativo
 - Control de legalidad
 - Principios de prueba especial en CA

Módulo 2. Acto y Contrato Administrativo

Duración: 6h

- Teoría del acto administrativo
 - Características del acto administrativo
 - Elemento de validez del acto administrativo
 - Propiedades del acto administrativo
- Vías de extinción del acto en sede administrativa
 - Recursos de apelación
 - Recurso extraordinario de revisión
 - Autorutela de legalidad
 - Revocatoria

Contenido

- Teoría general del contrato administrativo
 - Relación del contrato administrativo y civil
 - Elementos de validez y formación
 - Facultades exorbitantes de admin. contratante
 - Principios propios del contrato administrativo

Módulo 3. Acciones contencioso administrativo

Duración: 7h

- Reglas generales
 - Competencia
 - Legitimación activa y pasiva
 - Clases de pretensiones y sentencias
- Acción subjetiva o de plena jurisdicción
 - Habilidad de instancia
 - Justificación de la pretensión
 - Análisis de nulidad en casos jurisprudenciales
- Ejecución de Silencio Administrativo
 - Requisitos de la petición administrativa
 - Solicitud de ejecución judicial de silencio administrativo
 - Casos de silencio administrativo
- Controversias Contractuales
 - Habilidad de instancia
 - Teoría de los actos separables del contrato
 - Contrato no formalizado y extracontractuales
- Responsabilidad Extracontractual del Estado
 - Requisitos para configurar
 - Clases de responsabilidad
 - Eximentes de responsabilidad extracontractual
 - Habilidad de instancia y Líneas jurisprudenciales

Dirigido a



El programa de abogacía en derecho administrativo y contencioso está orientado a profesionales del derecho que tengan relación con el derecho público o que sin tenerla deseen adquirir los conocimientos necesarios para ejercitar una práctica jurídica en controversias con la administración pública.

*Es deseable pero no obligatorio que la persona tenga cierta experiencia como abogado o funcionario, con los procedimientos administrativos

Mecanismo de evaluación

Categoría	Descripción	%
Tareas	Cumplir con todas las tareas (10% cada una)	20%
Exámenes	Rendir un examen	40%
Asistencia	Cumplir con un mínimo del 70% de las sesiones y participación	40%

Certificado de asistencia

El participante al final del curso deberá cumplir con un mínimo del 70% de asistencia al programa y tener una nota mínima de 71% global. La USFQ otorgará un certificado de asistencia válido por las horas académicas asistidas.

Instructor



Andrés Moreta

Abogado por la Pontificia Universidad Católica (PUCE) y Especialista en Contratación Pública por la Universidad Central del Ecuador. (UCE). Candidato a magister en Derecho Administrativo por la Universidad de Buenos Aires. (UBA). Ex Director Jurídico de algunas entidades públicas como la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos y empresas como Correos del Ecuador EP, además se ha desempeñado como Juez de Coactivas en dicha empresa, y Coordinador de Contratos en el Ministerio de Obras Públicas, entre otros cargos de responsabilidad legal en la Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP y la UGEDEP. Actualmente ejerce la profesión de abogado libremente en el estudio jurídico FIDESLAW en las áreas de Contratación Pública, y Derecho Administrativo. En materia de Derecho Administrativo ha brindado capacitaciones a nivel nacional y he publicado artículos sobre este tema. Director y fundador de los proyectos académicos LEGALITÉ y Tendencia Legal. Autor de los libros "Procedimiento Administrativo y Sancionador en el COA" y "El silencio Administrativo en el COA".

Cronograma

Fecha de inicio: 1 de marzo, 2023

Fecha de cierre: 27 de marzo, 2023

Horarios:

- Lunes y miércoles: 18:00-20:00

Duración: 24 horas académicas:

- 16h en modalidad virtual en tiempo real con el profesor vía Zoom
- 8h de actividades de trabajo autónomo del alumno

[Descargar
cronograma](#)



Registro

Inversión	
Tarifa Pronto Pago	\$335
Tarifa Público General	\$400
Tarifa Grupal (3 per) y Comunidad USFQ	\$360

1

Realizar el pago

Transferencia o depósito

Banco Bolivariano

A nombre de la Universidad San Francisco de Quito

Cuenta corriente Nro: 5075003350
(RUC: 1791836154001)

Banco Pichincha

A nombre de la Universidad San Francisco de Quito

Cuenta corriente Nro: 3407330004
(RUC: 1791836154001)

Tarjeta de crédito

Dar click en el siguiente botón y complete la información solicitada por el formulario.

Al finalizar quedará registrado automáticamente en el sistema

[PAGUE AQUÍ](#)



Con Diners, Banco Pichincha, Guayaquil, Bolivariano o Produbanco podrá acceder al siguiente financiamiento:

- 3 y 6 meses sin intereses
- 9 y 12 meses con intereses

2

Confirmar tu pago

Si realizaste el pago mediante:

Transferencia/Depósito: Enviar una copia del comprobante de depósito (escaneado) y sus datos personales: (nombres completos, cédula, teléfono y dirección) al siguiente mail: rordonez@usfq.edu.ec

*Si requiere factura con datos distintos al del participante, detallar en el correo los siguientes datos (razón social, RUC/cédula, teléfono, dirección y correo electrónico)

Si realizó el pago con Tarjeta de Crédito no es necesario confirmar su pago, el sistema registrará sus datos automáticamente.

3

Confirmación de registro

Recibirá un mail de confirmación de registro con la información pertinente al curso.

*La coordinación del programa se reserva el derecho de suspender o reprogramar la realización del actividad si no cuenta con el mínimo de alumnos requeridos o por motivos de fuerza mayor. En tal caso, se devuelve a los alumnos matriculados la totalidad del dinero a la brevedad posible.

¿Tienes preguntas?

Natalia Velalcázar
Educación Continua
nvelalcazar@usfq.edu.ec
+593 98 251 4894

