**PLANTILLA PARA ENTREGA DE TRABAJO DE LA MATERIA FINAL DE CARRERA**

1. El producto para entregar, de la materia final de carrera, puede corresponder a:
	* Un trabajo final o reporte escrito; o,
	* Una presentación o producción artística abierta al público (carreras relacionadas con artes) que deberá incluir una reflexión teórica escrita cumpliendo los parámetros básicos de la Guía de Biblioteca adjunta.
2. Se debe priorizar la calidad del trabajo final, no su extensión. Calidad no es cantidad. Por esta razón, la extensión del trabajo final o de la reflexión teórica escrita será ajustada por el profesor del curso, para garantizar que el estudiante pueda culminarlo dentro del periodo en que está registrado en la materia. Se recomienda:
	* No superar las 30 páginas de extensión (sin contar páginas preliminares, referencias ni anexos) en el caso del trabajo final o reporte escrito.
	* No superar las 10 páginas de extensión (sin contar páginas preliminares, referencias ni anexos) en el caso de la reflexión teórica escrita sobre la presentación o producción artística.
3. Se puede escoger uno de los estilos que se listan a continuación para formato del trabajo final y referencias bibliográficas. El estudiante elegirá aquel que haya optado su Colegio Académico, o aquel que mejor se ajuste a las necesidades del área de conocimiento en la que está trabajando.

Se debe seleccionar un solo estilo y se deberá cumplir de manera estricta todos sus parámetros. El departamento de Composición de la USFQ tiene las adaptaciones de estos estilos al español y se los puede consultar en el portal web de la USFQ (sección Biblioteca).

En ciertos Colegios Académicos, como el de Jurisprudencia, existen guías específicas para formato y estilo. El estudiante debe consultar con su Decanato para determinar el formato que corresponde.

* **APA**, según *Publication manual of the American psychological association, 6th Edition* (American Psychological Association, 2001), disponible en: <https://www.apastyle.org/>
* **Chicago**, según*The Chicago Manual of Style, 16th edition* (The Univ. of Chicago Press, 2010), disponible en: <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>
* **Citing Medicine**, según *Citing Medicine, 2nd edition* (National Library of Medicine, National Institutes of Health, 2007-2011), disponible en: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>
* **MLA**, según *MLA Style Manual and Guide to Scholarly Publishing, 3rd edition* (Modern Language Association of America, 2008), disponible en: <https://style.mla.org/>
* **Oxford**, según *New Hart's Rules: The Oxford Style Guide* (Oxford University Press, 2014), disponible en: <https://global.oup.com/academic/product/new-harts-rules-9780199570027?cc=ec&lang=en&>
1. El esquema es solo referencial, todos los trabajos deben tener al menos las cuatro secciones, pero pueden tener secciones y subtítulos adicionales siguiendo el formato y estilo escogido. En la siguiente hoja, se presenta como ejemplo el formato APA para niveles de títulos:

**APA-USFQ Niveles de títulos**

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel 1 | **CENTRADO, EN NEGRILLA, TODAS LAS PALABRAS EN MAYÚSCULAS, tamaño de letra 12 puntos** |
| Nivel 2 | **Alineado a la izquierda, en negrilla, mayúscula solo la primera letra de la primera palabra, tamaño de letra 12 puntos** |
| Nivel 3 | Con sangría de párrafo, negrilla, mayúscula solo la primera letra de la primera palabra, tamaño de letra 12 puntos y terminado en punto.  |
| Nivel 4 | Con sangría de párrafo, negrilla, cursiva, mayúscula solo la primera letra de la primera palabra, tamaño de letra 12 puntos y terminado en punto.  |
| Nivel 5 | Con sangría de párrafo, cursiva, mayúscula solo la primera letra de la primera palabra, tamaño de letra 12 puntos y terminado en punto. |

1. Para identificar los niveles de los diferentes títulos, se debe utilizar numeración multinivel, además de las características de formato presentadas en la tabla anterior.
2. Tipo de letra: Times New Roman.
3. Los otros textos del trabajo que no sean títulos deben tener un tamaño de letra de 12 puntos, sin negrita.
4. Utilizar el Formato de hoja A4.
5. Utilizar solamente un lado de cada hoja, no escribir al reverso.
6. Escribir el texto a doble renglón **con excepción del resumen y abstract** que se escriben a renglón seguido.
7. Todas las páginas del trabajo final deben ir numeradas en la parte superior derecha, excepto la portada.
8. Todo trabajo debe ser entregado en biblioteca cumpliendo los siguientes elementos:
9. Todo trabajo debe respetar la tabla de requerimientos mínimos presentada en la siguiente hoja de esta guía.

Se espera que todos los trabajos sean entregados siguiendo uno de los formatos establecidos en este documento. Se deberá respetar el formato en relación con el tipo y tamaño de fuentes, espaciado, márgenes, etc.

Los estudiantes son los responsables directos de verificar que todo el material que utilizan en su trabajo final, en especial tablas y figuras, pueden ser usados y reproducidos. Material que tenga derechos de autor reservados no deberá ser incluido en este trabajo a menos que el estudiante cuente con el permiso explícito de sus autores (con excepción de citas y paráfrasis, las cuales deben ser siempre acreditadas a su autor).

La redacción debe ser escrita en lenguaje académico y las fuentes deben ser citadas siguiendo el formato escogido, tanto para citas en el texto como para las Referencias Bibliográficas (más información: web USFQ/ sección Biblioteca).

CONTENIDOS DEL TRABAJO FINAL O REPORTE ESCRITO\*

|  |  |
| --- | --- |
| CONTENIDO | ESPECIFICACIÓN |
| PORTADA | Elaborado en una hoja separada. Sin numeración. Ver formato a continuación. |
| HOJA DE CALIFICACIÓN | Elaborado en una hoja separada. Ver formato a continuación. |
| HOJA DE DERECHOS DE AUTOR | Elaborado en una hoja separada. Ver formato a continuación. |
| RESUMEN | Elaborado en una hoja separada.  |
| PALABRAS CLAVE | Deben ser listadas, separadas por comas, luego del resumen.  |
| ABSTRACT | Elaborado en una hoja separada. Corresponde a la traducción al inglés del resumen.  |
| KEY WORDS | Corresponde a la traducción al inglés del listado de palabras clave. Deben ser listadas, separadas por comas, luego del abstract. |
| TABLA DE CONTENIDOS | Elaborado en una hoja separada. Corresponde al índice del trabajo y debe incluir sus títulos, subtítulos, y números de página asociados.  |
| ÍNDICE DE TABLAS | Debe incluir el listado de tablas detalladas en el trabajo y números de página asociados. |
| ÍNDICE DE FIGURAS | Debe incluir el listado de figuras detalladas en el trabajo y números de página asociados.  |
| CUERPO DEL DOCUMENTO | Corresponde al desarrollo del trabajo. Debe incluir: 1. Introducción.
2. Desarrollo (todas las secciones que correspondan).
3. Conclusiones.
 |
| REFERENCIAS | Corresponde al listado de referencias utilizadas para el desarrollo del trabajo, elaborado conforme el estilo utilizado (APA, MLA, otros). |
| ANEXOS | Corresponde al detalle de anexos del trabajo, en caso de ser requeridos. |

\*Las carreras de producción audiovisual del COCOA (Animación Digital, Cine y Producción para Medios de Comunicación) tienen sus propias especificidades en cuanto al documento del trabajo final que los estudiantes deben entregar en biblioteca.  En estas carreras se espera que el estudiante entregue un DVD que contiene el producto audiovisual desarrollado durante la clase de UIC y un reporte escrito que debe cumplir con las siguientes características:

* **Animación Digital**

Entregar la biblia de producción del proyecto correspondiente. El cuerpo del documento debe incluir la introducción, la ficha técnica, el desarrollo (preproducción, producción y postproducción), y las conclusiones. En la sección de conclusiones el estudiante deberá generar un diseño y una diagramación propia acorde a su proyecto. En dicho diseño, la tipografía, fondo, color, disposición del texto, e imágenes quedan a libre elección del estudiante. Para todas las demás secciones se deben seguir las instrucciones de la Guía de Biblioteca.

* **Cine**

Para un proyecto de cortometraje, el cuerpo del documento corresponde al libro de producción.

Para un proyecto de colaboración técnica, el cuerpo del documento corresponde al diario de trabajo, la propuesta y los referentes utilizados.

Para un proyecto de largometraje el cuerpo del documento corresponde al proceso de investigación y los referentes utilizados.

Para un proyecto de guion de largometraje el documento es una reflexión corta del proceso de elaboración y el detalle del guion.

En todos estos casos, el cuerpo del documento puede tener sus propios formatos, pero deberá estar precedido por una introducción, desarrollo y bibliografía que deberán ajustarse a las instrucciones de la Guía de Biblioteca.  Los anexos pueden contener una documentación de los procesos de producción del proyecto que suelen tener formatos más diversos.

* **Producción para Medios de Comunicación**

Corresponde al libro de producción del proyecto audiovisual desarrollado (por ejemplo: un cortometraje, un proyecto de una serie, un documental, etc.). El documento puede tener su propio formato, pero deberá estar precedido por una introducción, desarrollo (objetivos, justificación, marco teórico, etc.) y bibliografía que deberán ajustarse a las instrucciones de la Guía de Biblioteca. Los anexos pueden contener una documentación de los procesos de producción del proyecto que suelen tener formatos variados.

* **Artes Visuales**

El documento deberá contener una reflexión escrita acerca del proceso de producción de la obra artística o de la colección de moda, con una introducción, desarrollo y bibliografía que deberán ajustarse a las instrucciones de la Guía de Biblioteca. Los anexos pueden contener una documentación o recopilación gráfica de los procesos de producción de la obra artística o de la colección de moda a ser exhibida y suelen tener formatos variados.

* **Diseño Gráfico, Comunicación, Publicidad y Periodismo**

El documento deberá contener una reflexión escrita del proyecto final, con una introducción, desarrollo y bibliografía que deberán ajustarse a las instrucciones de la Guía de Biblioteca.  Los anexos pueden contener una documentación o recopilación gráfica o digital de los procesos de producción del proyecto final y suelen tener formatos variados.

CONTENIDOS DE LA REFLEXIÓN TEÓRICA ESCRITA\*

\*Para trabajos finales que involucran una presentación o producción artística (aplica únicamente para carreras relacionadas con artes)

|  |  |
| --- | --- |
| CONTENIDO | ESPECIFICACIÓN |
| PORTADA | Elaborado en una hoja separada. Sin numeración. Ver formato a continuación. |
| HOJA DE CALIFICACIÓN | Elaborado en una hoja separada. Ver formato a continuación. |
| HOJA DE DERECHOS DE AUTOR | Elaborado en una hoja separada. Ver formato a continuación. |
| RESUMEN | Elaborado en una hoja separada.  |
| PALABRAS CLAVE | Deben ser listadas, separadas por comas, luego del resumen.  |
| ABSTRACT | Elaborado en una hoja separada. Corresponde a la traducción al inglés del resumen.  |
| KEY WORDS | Corresponde a la traducción al inglés del listado de palabras clave. Deben ser listadas, separadas por comas, luego del abstract. |
| CUERPO DEL DOCUMENTO | Corresponde al desarrollo del trabajo. Debe incluir: 1. Introducción.
2. Reflexión teórica.
3. Conclusiones de la experiencia práctica
 |
| REFERENCIAS | Corresponde al listado de referencias utilizadas para el desarrollo del trabajo, elaborado conforme el estilo utilizado (APA, MLA, otros). |
| ANEXOS | En los anexos es obligatorio incluir fotos del evento y detallar su fecha, lugar de ocurrencia y cantidad de participantes/ asistentes. También se debe incluir la evidencia de invitaciones o convocatorias al evento, fotos del público asistente, fotos del proceso de preparación de la presentación o producción artística, y cualquier otro elemento que proporcione evidencia del proceso de creación. Adicionalmente, se recomienda grabar la presentación o producción y proporcionar en esta sección en link de acceso a este material. |

A partir de la siguiente hoja, se encuentra una plantilla en la que se puede reemplazar el texto en azul y en rojo con la información para presentar el trabajo final. Para ello, se debe considerar los requerimientos de información presentados anteriormente.

En las hojas de portada, calificación, de derechos de autor y referencias todos los textos en rojo deben ser reemplazados por los datos particulares y cambiados a negro antes de entregar el trabajo.

**UNIVERSIDAD SAN FRANCISCO DE QUITO USFQ**

**Colegio de xxxx**

**Título del trabajo de la materia final de carrera**

.

**Nombre del estudiante (Completo)**

**Carrera**

Trabajo de fin de carrera presentado como requisito

para la obtención del título de

XXXX

Quito, día de mes de año

**Universidad San Francisco de Quito USFQ**

**Colegio de xxxx**

HOJA DE CALIFICACIÓN

 DE TRABAJO DE FIN DE CARRERA

Título del Trabajo de la materia final de carrera

Nombre del estudiante (Completo)

**Nombre del profesor, Título académico Xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx**

Quito, día de mes de año

**DERECHOS DE AUTOR**

Por medio del presente documento certifico que he leído todas las Políticas y Manuales de la Universidad San Francisco de Quito USFQ, incluyendo la Política de Propiedad Intelectual USFQ, y estoy de acuerdo con su contenido, por lo que los derechos de propiedad intelectual del presente trabajo quedan sujetos a lo dispuesto en esas Políticas.

Asimismo, autorizo a la USFQ para que realice la digitalización y publicación de este trabajo en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Nombres y apellidos: xxxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxx

Código: xxxxxxx

Cédula de identidad: xxxxxxxxx

Lugar y fecha: Ciudad, mes de año

**ACLARACIÓN PARA PUBLICACIÓN**

**Nota:** El presente trabajo, en su totalidad o cualquiera de sus partes, no debe ser considerado como una publicación, incluso a pesar de estar disponible sin restricciones a través de un repositorio institucional. Esta declaración se alinea con las prácticas y recomendaciones presentadas por el Committee on Publication Ethics COPE descritas por Barbour et al. (2017) Discussion document on best practice for issues around theses publishing, disponible en <http://bit.ly/COPETheses>.

**UNPUBLISHED DOCUMENT**

**Note:** The following capstone project is available through Universidad San Francisco de Quito USFQ institutional repository. Nonetheless, this project – in whole or in part – should not be considered a publication. This statement follows the recommendations presented by the Committee on Publication Ethics COPE described by Barbour et al. (2017) Discussion document on best practice for issues around theses publishing available on <http://bit.ly/COPETheses>.

RESUMEN

En texto normal, debes presentar una descripción completa pero concisa de tu trabajo, que motive a potenciales lectores a revisarlo por completo. El resumen debe indicar claramente cuál es el asunto tratado en el trabajo, haciendo referencia a las motivaciones y enfoques utilizados para su desarrollo, los resultados más destacables, y las principales conclusiones que indiquen las implicaciones actuales y perspectivas futuras del asunto.

Palabras clave: Deben incluir entre 5 y 10 palabras claves que describan tu artículo.

ABSTRACT

En texto normal, debe ser una traducción precisa del resumen.

Key words: Deben ser una traducción precisa de las palabras.

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 10

Desarrollo del Tema 11

Conclusiones 12

Referencias bibliográficas (ejemplo estilo APA) 13

Anexo A: Título 14

Anexo B: Título 14

Anexo C: Título 14

ÍNDICE DE TABLAS

(Este índice se incluye únicamente si el estudiante utiliza tablas en el contenido)

En el cuerpo del documento, los títulos de las tablas deben utilizar el formato:

Tabla #. Título de la tabla (debe ser autodescriptivo y no debe depender del texto) …..12

ÍNDICE DE FIGURAS

(Este índice se incluye únicamente si el estudiante utiliza figuras en el contenido)

En el cuerpo del documento, los títulos de las tablas deben utilizar el formato:

Figura #. Título de la figura (debe ser autodescriptivo y no debe depender del texto)….. 12

# Introducción

Incluir una introducción en la que se explique de qué se trata el trabajo final, es decir una descripción general del tema, explicar de dónde proviene el tema (diagnóstico), cuál es su relevancia dentro del área del conocimiento y para el contexto ecuatoriano (antecedentes), si es necesario en esta sección se debe incluir una definición de términos, para terminar de describir los elementos que se encontrarán en las siguientes secciones de tu trabajo final (al final de la Introducción debes tener unas oraciones de transición a la segunda parte).

# Desarrollo del Tema

En esta sección se desarrolla el tema elegido para el trabajo final. Se debe guardar el rigor académico haciendo referencia a la bibliografía utilizada. El estudiante deberá desarrollar el tema en función del entregable final que corresponde:

* Un trabajo final o reporte escrito; o,
* La reflexión teórica escrita de una presentación o producción artística abierta al público (carreras relacionadas con artes).

# Conclusiones

Presenta los aportes de este trabajo con base en lo investigado, es importante que como autor puedas analizar el tema y su relevancia para la profesión dentro del contexto nacional e internacional (presenta similitudes, diferencias entre los diferentes enfoques del tema investigado). En el caso de presentaciones artísticas o creativas se debe describir de qué se tratan y justificar sus elementos, obligatoriamente incluir anexos con fotos, evidencias (partituras, enlaces a videos, etc.) del producto elaborado. Realiza un análisis de lo que has aprendido en este trabajo, incluye sugerencias de estudios posibles que se realicen en el futuro para comprender de mejor manera el tema, menciona alguna dificultad que hayas tenido para realizar este trabajo y sus razones.

# Referencias bibliográficas (ejemplo estilo APA)

Amato, V. (2005). *An exploration of teacher understanding and use of brain research in the instruction of young adolescents*. Dissertation (M.S.), Texas Woman's University, Texas. AAT 1425943.

American Educational Research Association. (2007). *Brain, neuroscience and learning special interest group*. Obtenido el 18 de agosto 2009 de http://www.tc.umn.edu/ ~athe0007/BNEsig/

Ansari, D. & Coch, D. (2006). Bridges over troubled waters: Education and cognitive neuroscience. *Trends in Cognitive Sciences, 10*(4), 146-151.

Battro, A., M., Fischer, K.W. & Lena, P.J. (Eds). (2008). *The educated brain: Essays in neuroeducation*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.

Begley, S. (2005). Beware of the cognitive brain paparazzi lurking in brain science labs. *Wall Street Journal, Science section*, (Mar 18). Obtenido el 14 de septiembre 2009 de http://agelessmarketing.typepad.com/ageless\_marketing/2005/03/beware\_of\_cogni.html

Berninger, V.W. & Corina, D. (1998). Making cognitive neuroscience educationally relevant: Creating bidirectional collaborations between educational psychology and cognitive neuroscience. *Educational Psychology Review, 10*(3), 343-354.

Creswell, J. (2003). *Research designs: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches* (2nd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.

Herbst-Damm, K.L. & Kulik, J.A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. doi: 10.1037/0278-6133.24.2.225

Neuman, W. (2005). *Social research methods: Quantitative and qualitative approaches* (6th ed.). Boston: Allyn & Bacon.

Polit, A.A. & González, B.B. (2011). Educación en Ecuador. En P. Pérez (Ed.), *La educación en el mundo* (pp.101-132). Barcelona, España: ExpoEditor.

# Anexo A: Título

(Si hubiere anexos. Ver requerimientos de anexos obligatorios para trabajos de carreras relacionadas a las artes)

# Anexo B: Título

(Si hubiere anexos. Ver requerimientos de anexos obligatorios para trabajos de carreras relacionadas a las artes)

# Anexo C: Título

(Si hubiere anexos. Ver requerimientos de anexos obligatorios para trabajos de carreras relacionadas a las artes)

Se recomienda iniciar cada anexo en una nueva hoja. Se puede incluir anexos adicionales (ANEXO D: TÍTULO, ANEXO E: TÍTULO, ANEXO F: TÍTULO, etc.) de conforme la necesidad de presentación de los mismos en el trabajo. Ver requerimientos de anexos obligatorios para trabajos de carreras relacionadas a las artes.