

Anexo 1: Creación de cuenta USFQ y de correo electrónico institucional

A. Creación de cuenta USFQ

Debes crear una cuenta institucional que te permitirá tener acceso a tu “Sitio Personal” USFQ. A través de este sitio podrás acceder a varios servicios que incluyen, entre otros, los siguientes:

1. El correo electrónico institucional que será el medio oficial de comunicación con la USFQ.
2. El Sistema Académico Banner que contiene tu kárdex académico, calificaciones, registro de materias, etc.
3. La Plataforma de enseñanza D2L, diseñada para impartir cursos del Programa de Educación En Línea de la USFQ, y que en la modalidad presencial facilita la comunicación entre el profesor y sus estudiantes respecto de syllabus de clases, enlaces de apoyo, recepción y calificaciones de trabajos o deberes, noticias importantes del curso, etc.

B. Instrucciones para crear tu cuenta

1. Debes acceder al siguiente link: <https://signup.usfq.edu.ec/CreateAccount>
2. Ingresa tu usuario que es tu código de estudiante Banner (ID) y tu contraseña actual que es tu fecha de nacimiento en formato ddmmaa, por ejemplo: si naciste el 8 de febrero de 1999 debes ingresar 080299 como contraseña.
3. Llena los datos solicitados y sigue las instrucciones.
4. Recibirás un correo electrónico de confirmación con instrucciones de ingreso a tu “Sitio Personal”. El correo será enviado a tu mail personal.

Si necesitas soporte en la creación de tu cuenta o restablecimiento de tu contraseña escribe al correo sd@usfq.edu.ec

Identifícate como estudiante nuevo en el correo que escribas y proporciona tu código de estudiante.