



FORMULARIO ÚNICO

Favor completar el formulario y entregarlo en la oficina correspondiente

1. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y apellidos: _____ Código Banner: _____
 Correo electrónico: _____ No. CC./PAS.: _____
 Telf. Convencional: _____ Telf. Celular: _____
 Programa: _____ Programa anterior (si aplica): _____
 Periodo académico del que solicita devolución: _____

Pertenezco al Programa de Diversidad Étnica (PDE) de la USFQ: Sí NO

Fecha en que se presenta la solicitud (día/mes/año): ____ / ____ / ____

2. MOTIVO DE LA SOLICITUD

Sección 1. Selecciona el motivo de la solicitud con una (x)

Presentar en	Motivo	(X)	
Oficina de Admisiones G100	1. Diferimiento de Admisión (antes del inicio de clases para estudiantes nuevos)		
	2. Desistimiento de Admisión (antes del inicio de clases para estudiantes nuevos)		
Decanato Posgrados EE204	3. Retiro del periodo académico en curso	Retiro temporal	
		Retiro definitivo	
	4. Retiro del siguiente periodo académico	Retiro temporal	
		Retiro definitivo	

Presentar en	Motivo	(X)
OASA Of. E104A/B	5. Conceptos varios	
	6. Separación académica	
Decanato Posgrados EE204	7. Retiro por suspensión disciplinaria	

Para los motivos 3, 4, 6 y 7 pedir en biblioteca sello y sumilla de no tener valores/libros pendientes. Para los motivos 3 y 4 completar la tabla de la Sección 3.

Sección 2. Para todos los motivos, favor indicar una breve descripción/explicación del caso

Sección 3. Motivos de retiro

Salud	(x)	Económicos	(x)	Académicos	(x)	Personales	(x)
Enfermedad del estudiante		Obligado a trabajar		Bajo rendimiento académico		Traslado a otra ciudad/país	
Enfermedad de familiares		Problemas económicos familiares		No se cumple GPA requerido		Estudios en el exterior	
Depresión/ansiedad/estrés		Pérdida de Beca o Asistencia Financiera		Cambio a otra universidad		Problemas movilidad domicilio-USFQ	
Maternidad		No aprobación de Beca o Asistencia Financiera		Falta adaptación a filosofía educativa USFQ		Falta adaptación a separación entorno familiar	
Accidente		Desempleo de padres			Asuntos familiares		
Otros:							

1. En caso de retiro extraordinario por causas de fuerza mayor, adjuntar una breve carta explicando el caso y la documentación de respaldo.
2. En caso de retiros por problemas de salud, adjuntar el certificado médico respectivo.
3. En caso de retiros relacionados con fallecimientos, adjuntar copias del acta de defunción respectiva.
4. Adjuntar cualquier documentación adicional que el estudiante considere apropiada para sustentar su caso.

3. INFORMACIÓN PARA EJECUCIÓN DE LA DEVOLUCIÓN

En caso de haber tramitado un diferimiento de admisión para el siguiente periodo académico o año académico y si el estudiante hubiere cancelado valores por concepto de matrícula y aranceles correspondientes al periodo académico para el que fue admitido, deberá llenar la sección del formulario para solicitar la acreditación de estos valores para uso futuro. Si el estudiante no ingresara a la Universidad para el periodo para el que postergó la admisión o si desiste del ingreso para el periodo en que fue admitido, el valor de la matrícula no será reembolsable, sin excepción.

El valor cancelado por concepto de aranceles podrá ser reembolsado siempre y cuando se solicite su devolución hasta la fecha de inicio de clases del periodo al que fue admitido o hasta la fecha de inicio de clases del periodo para el que postergó la admisión. En caso de que se apruebe la devolución de valores, se devolverá el monto que corresponda conforme a las políticas internas de la USFQ que constan en el Manual del Estudiante de Posgrado, sección PAGOS Y REEMBOLSOS.

Las devoluciones se devengarán primero contra valores vencidos del estudiante y el saldo restante se acreditará como abono para uso futuro en los casos que apliquen. Para los otros casos se realizará una transferencia bancaria o se emitirá un cheque del saldo restante a nombre del estudiante, para lo cual se debe completar la Sección 5.

* En caso de haber pagado con tarjeta de crédito, adjuntar copia del último estado de cuenta para poder realizar el reverso de cuotas.

Sección 4. Abono para uso futuro

En caso de que el estudiante no presente deudas, puede elegir si desea acreditar el monto de la devolución como abono para uso futuro en los casos de: diferimiento de admisión, suspensión académica, retiro temporal.

Sección 5. Datos para ejecutar la devolución

Cheque Transferencia

Nombres y apellidos: _____

No. CC.: _____ No. de cuenta: _____

Tipo de cuenta (ahorros/corriente): _____ Banco: _____

Teléfono celular: _____ Teléfono convencional: _____

Correo electrónico: _____

Sección 6. Declaración de veracidad

ATENCIÓN: El proceso de devolución de valores se sujeta a las políticas establecidas en el Manual del Estudiante de Posgrado que se encuentre vigente a la fecha de presentación de esta solicitud, que puede requerir la aprobación previa del Comité de Asuntos Académicos de Posgrado.

* Declaro que la información proporcionada en este formulario y toda la documentación adjunta es verdadera. En caso contrario, me sujetaré al Código de Honor y Convivencia de la USFQ, así como a las normas y procesos internos y/o externos aplicables.

Firma del estudiante

Firma y sello de recepción USFQ

Fecha de recepción