



## Congreso ALADAA 2021

Estimados autores, reciban un cordial saludo de USFQ PRESS, departamento editorial de la Universidad San Francisco de Quito USFQ. En conjunto con el Comité Organizador del Congreso ALADAA 2021 nos gustaría presentarles el calendario para la presentación de artículos y la gestión editorial.

[Archivos Académicos USFQ](#) es una serie monográfica digital dedicada a la publicación de actas de reuniones académicas (congresos, foros, conferencias y otros eventos) en todas las áreas del conocimiento y quehacer humano, organizadas por la Universidad San Francisco de Quito USFQ. Es una serie monográfica de carácter multidisciplinario, con un proceso editorial con revisión por pares (peer reviewed) y publicada bajo una licencia de acceso abierto ([open access](#)).

### **Cronograma para la presentación de artículos y el proceso editorial para la publicación de las memorias**

1. Jueves 15 de Julio de 2021 es la fecha máxima para enviar artículos de las ponencias. Favor enviar los artículos con la normativa aplicada y descrita en el siguiente apartado, al correo electrónico de los coordinadores de los simposios, y las ponencias independientes al correo [mcisnerosb@usfq.edu.ec](mailto:mcisnerosb@usfq.edu.ec)
2. Jueves 22 de Julio de 2021 es la fecha máxima para concluir con la lectura y revisión de artículos. Los coordinadores cumplirán con el papel de revisores pares de los artículos y determinarán qué artículos serán publicados en la serie monográfica Archivos Académicos USFQ.
3. Miércoles 25 de Julio de 2021 es la fecha máxima para anunciar la selección de artículos que serán publicados en la serie monográfica Archivos Académicos USFQ. El Comité Organizador se contactará con los autores de los artículos elegidos.

4. Viernes 30 de Julio 2021 se iniciará el proceso editorial por parte de USFQ PRESS, quien apoyará la corrección profesional, el diseño, la diagramación y la posterior publicación digital a través de la plataforma Open Journal Systems (OJS) días antes del congreso.

## **Parámetros para la entrega de artículos académicos**

Por favor revise las siguientes directrices para preparar la entrega de artículos académicos del Congreso ALADAA 2021.

### **1) Preparación del manuscrito**

- Formato de archivo: para el envío inicial, los manuscritos deben estar en los formatos DOC o DOCX.
- Tipo de letra: Times New Roman 12 puntos.
- Los encabezados deben estar diferenciados del resto del texto.
- En caso de incluir subtítulos adicionales a los encabezados se colocará en negrillas y en cursiva (primera letra en mayúscula y el resto en minúscula).
- El resto del texto no debe tener ningún formato adicional, excepto las palabras que van en negrita o cursiva. Favor no utilizar tabulaciones, diferentes tamaños de letra, numeración o estilo para subtítulos, entre otros.
- Diseño de página: alineación a la izquierda justificado, textos a espacio seguido, hoja tamaño A4, márgenes 2,5 cm a cada lado.
- Encabezados: los encabezados principales se especifican en la sección Organización del manuscrito. Adicionalmente puede haber hasta tres niveles más de subtítulos.
- Número de páginas: Todas las páginas deben estar numeradas de forma secuencial en la esquina inferior derecha.
- Notas al pie: no se deben colocar notas al pie, pues toda la información debe constar en el texto principal o en sus referencias.
- Abreviaciones: defina las abreviaciones en la primera vez que las usa en el texto (incl. Acrónimos, acortamientos, abreviaturas y siglas).
- Formato de referencia: siga el estilo APA (sexta edición). Revise las directrices para citas y referencias.

\* Lenguaje: el texto debe ser claro, sin ambigüedades, enfocado en una audiencia internacional. Siga las normas de escritura académica establecidas en el campo al cual corresponda el manuscrito.

### **2) Organización del manuscrito**

- **Título del artículo:** en negrillas, con máximo 300 caracteres, debe ser específico, descriptivo, conciso y comprensible para los lectores fuera del campo. Sólo la primera palabra y los nombres propios empiezan con mayúsculas. Puede dividirse en título y subtítulo, separados por el signo de puntuación dos puntos (:). Para revisiones sistemáticas o meta-análisis, el subtítulo debe incluir el diseño del estudio.

- **Título abreviado:** en negrillas, con máximo 100 caracteres, describe el tópico de estudio. Solo la primera palabra y los nombres propios empiezan con mayúsculas.
- **Nombres del autor o de los autores:** presente los nombres de los autores en la primera página del manuscrito. Para cada autor debe incluir el primer nombre, el segundo nombre (o su inicial, si la usa) y los apellidos. Los autores se separan entre sí por comas (no colocar y, and, &).
- **Afiliaciones:** cada autor de la lista debe tener una afiliación. La afiliación debe incluir al menos el nombre de la organización o universidad y su ubicación. Las afiliaciones se asociarán con los autores por medio de superíndices numéricos.
- **Título en idioma alternativo:** si su manuscrito es en español, el título alternativo es la traducción en inglés, y viceversa.
- **Abstract:** en inglés, redactado como un párrafo continuo de máximo 400 palabras. Detalla brevemente los principales objetivos del estudio; explica cómo se realizó el estudio, incluyendo cualquier organismo modelo utilizado, pero sin entrar en detalles metodológicos; resume los resultados más importantes y su significado. No debe incluir citas bibliográficas ni abreviaciones y no debe estar separado en párrafos.
- **Key words:** máximo 10 palabras o grupos de palabras en inglés. Deben ser diferentes a lo que aparece en el título del manuscrito.
- **Resumen:** es la traducción al español del Abstract, y tiene sus mismas características.
- **Palabras clave:** máximo 10 palabras o grupos de palabras en español. Deben ser diferentes a lo que aparece en el título del manuscrito.
- Se puede incluir un tercer resumen en portugués, francés, italiano, alemán u otra lengua, si lo considera necesario.

## Notas al pie

- Las notas a pie de página amplían la información que no puede ser incluida en el texto, tales como explicaciones o fuentes adicionales de información. Las referencias bibliográficas sin desarrollo deben ser incluidas en el texto y entre paréntesis. Ejemplo: (Cerrón-Palomino 2003: 47).
- Cada nota debe ir señalada en el texto con un número arábigo elevado y ese mismo número debe identificar la nota al pie de la página respectiva.
- La letra debe ser de 10 puntos a espacio simple.
- Los agradecimientos y aclaraciones deben ir señalados con un asterisco al final del título. El agradecimiento o la aclaración debe ser la primera nota a pie de página, precedida por el asterisco.

## Citas textuales

- El material citado que exceda las cinco líneas debe aparecer con un margen mayor al resto del texto y a espacio simple. Cite la fuente en una referencia parentética y añada un punto aparte.
- Si la cita de un texto en prosa no excede de las cinco líneas, se señala con comillas y se incorpora al texto.
- Al citar un pasaje, se pueden omitir palabras, frases u oraciones del original que no son útiles para el trabajo. Cuando se omita material de un pasaje se debe ser fiel al autor citado y a la integridad gramatical de su artículo. Se usan tres puntos suspensivos entre corchetes para indicar la supresión.

\*Ante cualquier duda, favor consultar el siguiente enlace: <https://normasapa.com/normas-apa-2019-cuestiones-mas-frecuentes/>

### **Agradecimientos**

- Declaración explícita de las fuentes de financiamiento que permitieron el desarrollo del trabajo.
- Los detalles de los permisos o autorizaciones para el desarrollo de la investigación y las instituciones que los emitieron.
- Aquellos que hayan contribuido al trabajo pero que no cumplan con los requisitos de autoría pueden ser mencionados en los Agradecimientos con una descripción de sus contribuciones.
- Los autores son responsables de asegurarse que toda persona nombrada en los agradecimientos está de acuerdo con ello.

### **Corpus visual (tablas, figuras, imágenes, entre otros)**

- Toda la información visual deberá estar respaldada por su versión original.
- Las tablas no se aceptarán en forma de imágenes, deben provenir directamente de un programa como Excel o realizarse en el propio Word, incluidas en el texto. El título de la tabla debe ser conciso y en relación directa con su contenido.
- Las figuras (esquemas, gráficos, fotografías, dibujos, mapas, entre otros) deben estar en escala de grises, a 300 dpi y en formato TIF o en JPG, con un ancho mínimo de 12 cm. y la altura necesaria para mantener la proporción. Las figuras que no cumplan con estas características serán devueltas al autor y el artículo no podrá ser sometido a evaluación. Las figuras de autoría distinta al autor del artículo deben indicar la fuente de donde provienen.
- Tanto las tablas como las figuras deben estar incorporadas en el texto, numeradas y con su correspondiente pie, y adicionalmente adjuntar las figuras como archivos independientes con las características indicadas.

### **3) Honestidad académica**

- Toda contribución debe ser original y escrita en español, portugués o inglés.
- El contenido de las ponencias es responsabilidad exclusiva de sus autores.
- Toda colaboración es sometida a un proceso de evaluación por especialistas nacionales y/o extranjeros designados por el Comité Organizador del Congreso Internacional ALADAA 2021.

### **4) Derechos de autor**

- Los autores conservarán sus derechos de autor y garantizarán a la serie monográfica el derecho de primera publicación de su obra, la cual estará

simultáneamente sujeto a la Licencia de reconocimiento de Creative Commons que permite a terceros compartir la obra siempre que se indique su autor y su primera publicación esta revista.

- Los autores podrán adoptar otros acuerdos de licencia no exclusiva de distribución de la versión de la obra publicada, pudiendo de esa forma publicarla en un volumen monográfico o reproducirla de otras formas, siempre que se indique la publicación inicial es en esta serie monográfica.

En caso de requerir mayor información sobre el congreso, favor contactarse con:

Mario Cisneros  
Instituto Confucio  
Universidad San Francisco de Quito  
T: (+593) 2 297-1700 ext. 1463  
Correo: mcisnerosb@usfq.edu.ec  
Diego de Robles y Vía Interoceánica, Quito, Ecuador

Para cualquier duda o inquietud sobre los procesos editoriales, favor contactarse con:

USFQ PRESS – Universidad San Francisco de Quito USFQ  
Diego de Robles S/N y Pampite  
Cumbayá, Quito-Ecuador.  
<https://libros.usfq.edu.ec/index.php/usfq/> @usfqpress  
usfqpress@usfq.edu.ec / (+593 2) 297-1700 ext. 2165

### **Presidente del Congreso**

José Salazar Carbonell, Ph.D  
Profesor Titular Principal USFQ  
Director  
Instituto de Cultura China  
Instituto Confucio USFQ