



## FORMULARIO DE REACTIVACIÓN DE PROCESO DE GRADUACIÓN Y ENTREGA DE TÍTULO ACADÉMICO

CÓDIGO DE ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

COLEGIO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

SEXO: F  M  NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

OPCIÓN DE TITULACIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL TRABAJO DE TITULACIÓN, SI APLICA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO MÓVIL: \_\_\_\_\_ TELÉFONO CONVENCIONAL: \_\_\_\_\_

RAZONES POR LAS QUE QUEDÓ INCONCLUSO TU PROCESO DE GRADUACIÓN:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DEL ESTUDIANTE:

\_\_\_\_\_

FECHA DE RECEPCIÓN: \_\_\_\_\_

Al "Formulario de reactivación de proceso de graduación" se deberá adjuntar el recibo de pago por servicio administrativo por proceso extemporáneo.

Con la presentación de este formulario, la Oficina de Registro y demás áreas internas vinculadas al proceso de graduación verificarán el cumplimiento de todos los requisitos por parte del estudiante. El título académico que se emita será entregado al estudiante 45 días después de la presentación del formulario.

El estudiante podrá solicitar participar en la siguiente ceremonia de graduación tal como se detalla en la sección CEREMONIA DE GRADUACIÓN.