



## COLEGIO DE POSGRADOS

### SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS APROBADAS PREVIAMENTE EN LA USFQ

Esta solicitud debe ser entregada en la Oficina de Asuntos y Servicios Académicos, OASA, desde donde será remitida al Departamento de Transferencias.

#### DATOS DEL ESTUDIANTE

Fecha: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
Nombres: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_  
CC. / PAS: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Código antiguo:	_____
Programa anterior:	_____

Código nuevo (si aplica):	_____
Programa nuevo:	_____

#### MOTIVO DE HOMOLOGACIÓN

Segundo programa  Reingreso   
Cambio de programa  Readmisión

#### PAGO TESORERÍA

Fecha: \_\_\_\_\_

Valor:

Factura No.:

Yo, \_\_\_\_\_, acepto los términos y condiciones del proceso de homologación, según las leyes y parámetros vigentes a la fecha. Además, declaro que la información registrada en este formulario y toda la documentación adjunta es verdadera; y que, de lo contrario, me sujetaré al Código de Honor y Convivencia de la USFQ, así como a las normas y procesos internos y/o externos aplicables.

Conozco que, una vez notificada la resolución de la homologación, tendré un plazo de 15 días para realizar cualquier observación al Departamento de Transferencias.

Firma del estudiante:

\_\_\_\_\_

#### OFICINA DE ASUNTOS Y SERVICIOS ACADÉMICOS - OASA

Fecha de entrega al Departamento de Transferencias \_\_\_\_\_