

Quito, 30 de Noviembre del 2018

Presente

Estimados,

La Universidad San Francisco de Quito con el objetivo de educar, investigar y fomentar el desarrollo dentro de la Filosofía de Artes liberales, promueve el Programa Internacional de Prácticas Preprofesionales **IAESTE (International Association for the Exchange for Students for Technical Experience)**. El programa realiza intercambios de prácticas preprofesionales con alrededor 90 países, buscando formar a los futuros profesionales en un entorno global.

Para realizar el intercambio de un estudiante ecuatoriano, **IAESTE** requiere que una empresa nacional se comprometa a recibir a un/una estudiante del perfil requerido para cualquier área técnica, investigativa y tecnológica; que colabore por un periodo mínimo de 2 meses a tiempo completo, de acuerdo a sus necesidades organizativas, asignándole un proyecto y tutor para el **verano del 2019**.

En caso de colaborar con IAESTE la empresa se compromete a:

- Elaborar un perfil para el estudiante extranjero, en el área técnica.
- Designar a un responsable, para que guíe en el proceso al estudiante.
- Asignar un proyecto objetivo.
- Colaborar con las actividades de IAESTE, apoyando al estudiante extranjero para desarrollar un intercambio cultural tanto a nivel pre profesional como personal.
- Otorgar una beca educativa de mínimo \$400 (dólares americanos) mensuales, para cubrir sus gastos de alojamiento y transporte.

Le invitamos a formar parte del desarrollo de la educación, y a compartir con **IAESTE** esta excelente oportunidad que beneficia a su empresa, así como a la sociedad. Adjunto encontrará mayor información del programa, así como el convenio para participar en el mismo (**Completar formato O FORM**).

Agradeciendo de antemano su apoyo y colaboración,

Atentamente,

Estimados Empresarios,

PAG A.

Gracias por el apoyo al programa a la formación y educación internacional a través del programa IAESTE de la Universidad San Francisco de Quito. A continuación encontrará la información general del programa, por favor lea con atención y marque la casilla de aceptación.

Obligaciones de la Empresa:

- a. La empresa debe ofrecer un proyecto definido para el estudiante
- b. Debe **otorgar una beca de mínimo \$400 dólares netos mensuales**, para gastos de manutención del estudiante
- c. La práctica ofertada debe tener de base el idioma inglés.
- d. Deberá asignar a un tutor que sea responsable del estudiante en la empresa y una persona responsable a nivel administrativo.
- e. Una vez recibido el perfil del estudiante, **la empresa debe dar una respuesta en 7 días laborales.**
- f. Notificar al programa si requiere alguna visa especial el estudiante, todos vienen como turistas al formar parte de la Universidad, además viajan con seguro médico internacional. Si la empresa desea **visado**, por favor solicitar con tiempo.
- g. Si la empresa requiere factura por el pago al estudiante, debe hacerlo mediante la USFQ y se debe hablar con anticipación con Johanna Segovia (jsegoviaf@usfq.edu.ec) .
- h. Se debe mantener las condiciones firmadas en el formato Work offer, especificar el área de la empresa y describir ampliamente el tipo de proyecto que desarrollará el estudiante internacional.

Obligaciones del Programa

- a) Seleccionar al estudiante de acuerdo al perfil solicitado
- b) Entrega de documentos para la gestión del visado del estudiante
- c) Mantener contacto entre la empresa y el estudiante
- d) Apoyar en la gestión de facturación y pagos.
- e) Organización de la recepción y acomodación del estudiante (Quito) .
- f) Organización de viajes culturales
- g) Apoyo logístico

☐

La empresa acepto las condiciones del programa y la empresa se compromete a recibir a la persona.

Persona Responsable:

Firma y Sello de la Empresa

Work Offer / Oferta de Práctica

PAG B.

Please complete the following information in English. (Completar la siguiente información en inglés).

SECTION A. Employer/ Empresa

1. Name of the Employer / Nombre de la Empresa u Organización:
2. Description of Business of products / Descripción del área del negocio:
3. Website / Sitio web:
4. Working place / Lugar del trabajo, dirección :
5. Nearest public transport / transporte más cercano para acceder al a empresa:
6. Number of employees / número de trabajadores en la empresa:
7. Working hours per week / horas de trabajo semanales:
8. Daily working hours / horas laborales por día:

SECTION B. Student required/ Requisitos para el estudiante

Faculty/ Facultad:

Specialisation/ Especialidad Carrera :

Study Level: ☐ Beginning (1-3 Semesters)
Nivel ☐ Middle (4-6 Semesters)
Estudios ☐ End (7 Semesters and Over)

Language required for training/ Idiomas:

(1=excellent, 2=good,3=fair)

English:

Spanish:

Other:

Other requirements/ Otros requisitos:

Previous Training Required /Prácticas anteriores

☐ Yes ☐ No

SECTION 3. Work offered /Descripción del Trabajo y Proyecto PAG C.

1. Kind of work: (Describir ampliamente el proyecto, en que área trabajará que proyecto desarrollará, expectativas)

DETALLE PROYECTO/ PROJECT:

HABILIDADES/SKILLS QUE DEBE TENER EL ESTUDIANTE:

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS RELACIONADOS CON LA CARRERA QUE DEBE TENER EL ESTUDIANTE/ SPECIFIC KNOWLEDGE, PROGRAMS THE STUDENT MUST HAVE TO PERFORM THE PROJECT AT YOUR ORGANIZATION:

2. Categories/ Seleccione la categoría

Research and development / Investigación y Desarrollo	D	☐	
Professional / Profesional	P	☐	
Working Environment /Trabajo en campo	W	☐	
Non specific / no especifico	X	☐	

3. Number of weeks offered/ Semanas ofrecidas: (mínimo 8 semanas máximo 52)

min:

max:

4. Within the months/seleccione su periodo entre los meses de (May-Dic):

5. Gross pay per month/ Pago neto por mes: (mínimo \$400) \$

6. Deductions to be expected/ Especificar deducciones: %

7. Type of Visa/ Tipo de visado para el estudiante (si es que la empresa requiera):

8. Vaccinations/Especificaciones de vacunas:

9. Any comments or specifications/ Comentarios:

PAG. D

SECTION 4. Accommodation/ Alojamiento: Contestar solo en caso de que la empresa brinde facilidades de alojamiento.

- Lodging will be arranged by/ Quien gestionará el alojamiento :
(Lo gestiona IAESTE ECUADOR normalmente en caso de ser en la ciudad de Quito)
- Estimated cost of lodging/ Costo estimado del alojamiento en caso de ser fuera de IAESTE ECUADOR: /month
- Free lodging/ Alojamiento gratuito brindado o pagado por la empresa adicional a la beca? ☐ Yes ☐ No

SECTION 5. Food/ Alimentación:

Canteen available at work/ Facilidades de comida en el trabajo ☐ Yes ☐ No
Food included: Le ofrecen alimentación en el trabajo como beneficio adicional a la beca ofrecida por la empresa? ☐ Yes ☐ No

Any comments or specifications/ Comentarios:



PAG E.

COMPROMISO DE BECA ESTUDIANTEL

La empresa..... se compromete a recibir a..... Practicante/s y a otorgarles una beca correspondiente al valor de.....por mes, siempre que los mismos cumplan las necesidades de las empresas, para cubrir sus gastos de manutención.

FIRMA DEL REPRESENTANTE

SELLO EMPRESA

PERSONA RESPONSABLE DEL PRACTICANTE	SEGUNDA PERSONA RESPONSABLE DEL PRACTICANTE
CARGO:	CARGO:
EMAIL:	EMAIL:
FONO FIJO:	FONO FIJO:
CELULAR:	CELULA:

PARA FACTURACIÓN

RAZON SOCIAL:

Dirección de la Empresa:

RUC:**TELEFONO:**.....

CRONOGRAMA Y PROCESOS

ETAPAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	FECHAS
FASE 1.	Solicitud de perfil, descripción del puesto y asignación de responsable. Completar el formato "O FORM"	Empresa	Asignar un proyecto y tutor para el verano. Formulario debe ser llenado en inglés. Realizar el pago del primer mes del estudiante a Contacto Empresarial.	Octubre – Diciembre 2018
FASE 2.	Intercambio de Ofertas Internacionales	IAESTE - USFQ	Reunión internacional con 90 países alrededor del mundo.	Enero – Marzo 2019
FASE 3.	Envío de perfil seleccionado a nivel internacional a IAESTE ECUADOR por medio digital.	IAESTE INTERNACIONAL	Las empresas recibirán los siguientes documentos - Student Nom (información general) - CV - Carta motivacional - Record Académico - Pasaporte - Cartas de Recomendación Adicionalmente se puede solicitar, siempre que se lo notifique con anterioridad. - Vacunas - Cartas de Recomendación - Certificado idiomas	Abril – Julio 2019
FASE 5.	Entrevista via skype, mail o primer contacto Empresa con aspirante internacional	Empresa	Se recomienda tener el primer contacto con el estudiante, para confirmar que cumpla con los requisitos deseados.	Abril – Julio 2019
FASE 6.	Aceptación del estudiante internacional	Empresa	Firma de la Carta de Aceptación y Compromiso por parte de la empresa	Abril – Julio 2019
FASE 7.	Organización de visas, alojamiento y seguro internacional.	IAESTE USFQ	Se procede con mínimo 2 meses de anticipación para realizar todos los documentos legales.	Mayo – Diciembre 2019
FASE 8.	Desarrollo de Proyectos del estudiante y asignación de Tutor	Empresa	Desarrollo del proyecto y seguimiento, de acuerdo a las fechas aceptadas por la empresa.	Junio – Diciembre 2019
FASE 9.	Desarrollo de Eventos Culturales y Sociales	IAESTE USFQ	Se notificará a la empresa cuando los estudiantes deban solicitar permisos para realizar viajes.	Junio – Diciembre 2019
FASE 10.	Evaluación del estudiante	Empresa	Completar el formato "Employer Report" para evaluar el desempeño del estudiante.	Junio – Diciembre 2019

ÁREAS PARA SELECCIONAR PERFILES

LIST OF REQUESTED OFFERS

Study field	#	Language	Remarks
Aeronautical Eng.			
Bioengineering			
Biotechnology			
Chemical Eng.			
Civil Eng.			
Computer Studies			
Electrical Eng.			
Electronics			
* Environmental Eng.			
Food Technology			
Geodesy			
Industrial Eng.			
Mechanical Eng.			
Mechatronics			
Metallurgy			
Mining			
Naval & Shipbuilding			
Petroleum Eng.			
Power Eng.			
Process Eng.			
Systems Eng.			
Telecommunications			
Textile Technology			
Wood & Paper Tech.			

Study Field	#	Language	Remarks
Wood & Paper Technology			
Biochemistry			
Biology			
Chemistry			
Geography			
Geology			
Material Science			
Mathematics			
Microbiology			
Pharmaceutical Studies			
Physics			
Veterinary Science			
Others			

Agriculture			
Others			

Commerce			
Economics			
Hotel & Management			
Languages			
Others			

Architecture			
Architectural Studies			
Media Studies			
Graphic Design			
Other			

¿Cómo llenar el Work Offer o Form O?

Sección 1. Employer Information : Esta información es clave para dar a conocer el área de negocio de la empresa.

Insertar el nombre de la Organización, definir el área de negocio o producto, ingresar información de página web, mencionar el número de trabajadores, las horas laborales por semana y diaria.

Citar el lugar de trabajo para el practicante (Quito, Guayaquil, Ambato, etc) , nombrar el aeropuerto más cercano, citar el transporte público más cercano para acceder a las oficinas.

Sección 2. Student required: Describir el perfil solicitado por la empresa, debe ser específico y claro.

Referir todos los requisitos en cuanto a nivel de educación (Beginning Primer año, Middle segundo y tercer año, End ultimo año de carrera), conocimientos específicos, sistemas informáticos, idioma, experiencia previa. El idioma principal debe ser el inglés, describir nivel 1 (avanzando), 2 (intermedio) y 3 (básico).

Sección 3. Work offered: Detallar específicamente la descripción del puesto o proyecto a desarrollar

En el área Kind of Work, se debe desarrollar el proyecto específico que debe desarrollar el practicante, definir el área de trabajo, departamento y las responsabilidades. No puede existir una descripción general.

“Categories” En el área de Categorías especificar, si es Investigación y Desarrollo, Profesional, “Working Environment” relacionado con trabajos operativos o de campo, y “No específico” para ofertas relacionadas con recepción, trabajo de oficina e idiomas.

“Number of Weeks offered” Tiempo ofrecido, se lo describe por semanas, las organizaciones pueden ofrecer prácticas desde 8 semanas hasta 52 semanas. El período más común es de un mínimo de 8 semanas hasta 12 semanas, dependiendo de las necesidades de la empresa. Es importante especificar el rango en el cual los practicantes pueden realizar la pasantía. El rango ideal es recibir a los estudiantes desde mayo a diciembre un mínimo de 8 semanas máximo 12 semanas, lo cual implica que el practicante puede seleccionar los meses de participación, por ejemplo puede elegir 8 semanas seleccionando agosto y septiembre.

“Gross pay” El pago se lo debe especificar por mes, debe ser un mínimo de \$400 dólares y debe incluir algún tipo de deducción si la empresa lo realiza. Es importante mencionar que el valor a recibir neto debe ser \$400 dólares americanos.

Sección 4: Accomodation, describir el lugar donde el practicante se va alojar.

Si la empresa es quien se responsabilice del pago del alojamiento y de la organización especificar “lodging will be arranged by”: Employer

Si es IAESTE ECUADOR, quien se responsabiliza de la organización especificar: “lodging will be arranged by”: IAESTE ECUADOR

En el caso que el organizador del alojamiento sea IAESTE ECUADOR pero el pago sea realizado por la empresa, especificar “lodging will be arranged by”: IAESTE ECUADOR.

En el caso que el organizador del alojamiento es la empresa y desea debitar el valor del alojamiento del sueldo del estudiantes especificar: “lodging will be arranged by”: Employer; y en el área de la sección 3 “deductions” especificar el porcentaje de la deducción 5%, 10%,50%, 100%, etc.

“Canteen Facilities” describir si la empresa posee facilidades para alimentación.

Sección 5: Compromiso de Aceptación

Completar la información especificando las condiciones de pago mensual y el número de estudiantes que desean recibir. Delegar a una persona de la empresa para que sea responsable del practicante, esta persona será la encargada de mantener el contacto directo con IAESTE ECUADOR y el estudiante, en caso de existir cualquier duda.



Lista de Países

 Argentina	 Australia	 Austria	 Azerbaijan
 Bangladesh	 Belarus	 Belgium	 Bosnia And Herzegovina
 Botswana	 Brazil	 Canada	 China
 China Hong Kong	 China Macao	 Columbia	 Croatia
 Cyprus	 Czech Republic	 Denmark	 Ecuador
 Egypt	 Estonia	 Finland	 France
 Gambia	 Georgia	 Germany	 Ghana
 Greece	 Hungary	 Iceland	 India, KU
 India, MIT	 Iran	 Ireland	 Israel
 Italy	 Jamaica	 Japan	 Jordan
 Kazakhstan	 Kenya	 Korea	 Latvia
 Lebanon	 Liberia	 Lithuania	 Macedonia-FYR
 Malaysia	 Malta	 Mexico	 Mongolia
 Malaysia	 Malta	 Mexico	 Mongolia
 Montenegro	 Netherlands	 Nigeria, FUTO	 Nigeria, UNIBEN
 Norway	 Oman	 Pakistan	 Panama
 Peru	 Philippines	 Poland	 Portugal
 Qatar	 Romania	 Russia	 Serbia
 Sierra Leone	 Slovakia	 Slovenia	 Spain
 Sri Lanka	 Sweden	 Switzerland	 Syria
 Tajikistan	 Tanzania	 Thailand	 Tunisia
 Turkey	 Ukraine	 United Arab Emirates	 United Kingdom
 United States	 Uzbekistan	 Vietnam	 West Bank
 Zambia			