



PLAN DE CONTINGENCIA: VOLCÁN COTOPAXI

Elaborado: Noviembre, 2015

Responsable: Rectorado y Oficina de Sustentabilidad

ANEXO: VISITAS EN LA USFQ

Ante la eventual erupción del volcán Cotopaxi, la Universidad San Francisco de Quito USFQ, se ha preparado para las diferentes situaciones que se puedan presentar durante la emergencia. El siguiente documento contiene el plan de contingencia para visitas de colegios secundarios a la USFQ, con los procedimientos que se llevarán a cabo en las diferentes alertas que se puedan presentar.

Alerta Amarilla

Responsabilidades del Colegio Secundario visitante

- Los colegios secundarios visitantes deben asignar a uno o a varios responsables que estarán a cargo de los estudiantes que visiten la USFQ.
- Se recomienda que el funcionario responsable de la visita cuente con una lista de los estudiantes visitantes con la siguiente información mínima indispensable:
 - Nombres Completos del alumno;
 - Nombres de los representantes o personas responsables del alumno;
 - Teléfono de contacto del responsable o representante del alumno;
 - Compañía a cargo del seguro médico del alumno (en caso de tener uno).

Esta información debe ser manejada exclusivamente por el responsable del colegio secundario, no debe ser entregada a la USFQ.

- Se recomienda que los estudiantes de colegios secundarios que estén realizando la visita a las instalaciones de la USFQ traigan los siguientes artículos en sus mochilas o los artículos recomendados por su institución:
 - Mascarilla y gafas
 - Agua
 - Medicinas de toma frecuente
 - Carné del colegio.
- El responsable del colegio secundario debe contar con un fondo en efectivo para cualquier eventualidad.

Responsabilidades de la USFQ

- La USFQ prestará servicios regulares mientras se mantenga la alerta amarilla.

- La USFQ garantizará un espacio físico de albergue temporal para los estudiantes de los colegios secundarios en caso de que exista un cambio de alerta.
- La USFQ ofrecerá asistencia médica en caso de requerirlo (La Clínica Universitaria atenderá con normalidad).
- La USFQ mantendrá sus restaurantes disponibles aunque exista un cambio de alerta.

Alerta Naranja

- Si se produce un cambio de alerta amarilla a naranja se suspenderá todo tipo de visita o actividad extracurricular que involucre a menores de edad. Por ello, se suspenderán las visitas en curso y futuras por parte de colegios, hasta que exista una nueva disposición por parte de las autoridades gubernamentales o municipales. Los visitantes podrán retornar a sus colegios de origen.

Alerta Roja

- Se suspenderán las actividades y se pondrá en marcha el Plan de Contingencia de la USFQ.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué se debe hacer si existe un cambio de alerta de amarilla a naranja y existen visitas en las instalaciones de la USFQ?

Visitas de colegios secundarios.- Si el cambio de alerta se produce en el transcurso de la visita del colegio a las instalaciones de la USFQ, la visita se suspenderá y el responsable del colegio deberá contactar al transporte designado para retirar a los estudiantes de las instalaciones de la USFQ. Se designará un responsable del Departamento de Admisiones para ofrecer apoyo a los visitantes del colegio.

Se procurarán todas las facilidades de acomodamiento a los estudiantes y funcionarios del colegio mientras permanezcan en las instalaciones y coordinen su traslado. El representante del Colegio podrá autorizar a los padres de familia el retiro de sus hijos de la Universidad.

Visitas particulares de mayores de edad.- Si el cambio de alerta se produce en horas de atención, los clientes particulares como padres de familia, empresarios, proveedores, etc., serán informados del cambio de alerta. Puesto que la Universidad mantendrá sus actividades normales durante la alerta naranja, será responsabilidad del visitante permanecer o no en las instalaciones de la USFQ.

Visitas particulares de menores de edad.- Si el cambio de alerta se produce en horas de atención, los clientes particulares menores de edad deben ser direccionados al Counter de Información ubicado en el hall principal. Los visitantes podrán salir de las instalaciones de la Universidad únicamente si están acompañados por un mayor de edad.

Cursos extracurriculares a menores de edad.- Si el cambio de alerta se produce durante el desarrollo de actividades extracurriculares con menores de edad, los profesores quedarán a cargo de los menores de edad hasta que sus respectivos representantes los retiren de la institución. Es responsabilidad de cada área contar con una lista de sus alumnos en los que se encuentre su información básica e información de contacto de su representante.



¿Qué se debe hacer si existe un cambio directo de alerta de amarilla a roja y existen visitas en las instalaciones de la USFQ?

Visitas de colegios secundarios.- Si el cambio de alerta se produce en el transcurso de la visita del colegio a las instalaciones de la USFQ, se proporcionará un aula segura para que permanezcan los estudiantes. Un representante del Departamento de Admisiones estará a cargo del grupo hasta recibir nuevas indicaciones de las autoridades.

Visitas particulares de mayores de edad.- Si el cambio de alerta se produce en horas de atención, los clientes particulares como padres de familia, empresarios, proveedores, etc., serán informados del cambio de alerta y direccionados al hall principal. Una vez declarada la alerta roja, los visitantes deberán seguir el plan de contingencia general de la USFQ.

Visitas particulares de menores de edad.- Si el cambio de alerta se produce en horas de atención, los clientes particulares menores de edad deben ser direccionados al Counter de Información ubicado en el hall principal. Una vez que se declare la alerta roja, los visitantes deberán seguir el plan de contingencia general de la USFQ y podrán salir de las instalaciones de la universidad únicamente si están acompañados por un mayor de edad.

Cursos extracurriculares a menores de edad.- Si el cambio de alerta se produce durante el desarrollo de actividades extracurriculares con menores de edad, los profesores quedarán a cargo de los menores de edad hasta que sus respectivos representantes los retiren de la institución. Es responsabilidad de cada área contar con una lista de sus alumnos en los que se encuentre su información básica e información de contacto de su representante.

Más Información:

Diego Gabela M.,
Director de Admisiones
(+593) 2 297- 1700 ext. 1823
dgabela@usfq.edu.ec