



SOLICITUD DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD	
FECHA DE LA SOLICITUD:	
SOLICITADO POR:	EXTENSIÓN:
COLEGIO:	
CARRERA:	
AREA: (en el caso que aplique)	
CÓDIGO CENTRO DE COSTOS:	

LÍNEA DE GASTO:

Docentes invitados del exterior Capacitaciones Salidas de campo
Insumos laboratorio Promoción y publicidad Seminarios
Mantenimiento laboratorios Suministros y materiales Reuniones
Eventos

Vinculación: (Nombre de la actividad)

Investigación: (Nombre del Proyecto)

PRODUCTOS SOLICITADOS	
DESCRIPCION GENERAL DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS:	
PROVEEDOR SUGERIDO:	
VALOR TOTAL: (incluye IVA)	
FIRMA DEL SOLICITANTE:	

APROBACIÓN	
FIRMA DEL DIRECTOR / DECANO DE LA CARRERA/ DECANO DEL COLEGIO	
Observaciones:	

PARA USO INTERNO DEL AREA DE ADQUISICIONES	
Fecha de recepción:	
Observaciones:	